

**MANUAL DE
TRABAJOS CON CONTRATISTAS – SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

MA000GA.030 R11

CRE, Gerencia Administración
Subgerencia de Gestión de Procesos
Santa Cruz, julio de 2024



PARA: Empresas Contratistas al Servicio de CRE.

| EDICIONES | | | |
|-----------|------------|---|--|
| REVISIÓN | FECHA | MOTIVO DE LA REVISIÓN | MOFICACIONES |
| 1 | 14/05/11 | Implementación de mejora en la gestión seguridad ocupacional de contratistas | |
| 2 | 09/02/2017 | Revisión y actualización del documento | Adjunto de planillas con criterio de inspecciones |
| 3 | 08/05/2019 | Revisión y actualización del documento | Modificaciones generales por nueva legislación |
| 4 | 20/08/2019 | Modificación por observaciones de Auditoría Externa | Modificación punto 6.3.2.5 |
| 5 | 15/12/2020 | Revisión y Actualización del documento ISO 45001 | 1, 2, 4, 5, 6.2, 6.3.2.1 |
| 6 | 14/04/2021 | Actualización y adecuación de procedimientos por NC de Auditoría Externa 2020 SGI | 1,2,4,6.1, 6.3.2.8 |
| 7 | 29/09/2021 | Inclusión de los Formulario F1137 Listado de control de equipos de izaje y F1138 Listado de control de equipos de medición. | Punto 6.3.2.9 |
| 8 | 06/05/2022 | Modificación por Actualización de formularios | F976, F540, F943, F935, F583, F518, F553, F554, F820 |
| 9 | 24/06/2022 | Modificación por inclusión de requisitos | 5, 6.3.1, 9.1 |
| 10 | 19/07/2023 | Modificación por inclusión de requisitos | 5, 6.3.1, 9.1 |
| 11 | 22/07/2024 | Revisión y Modificación por inclusión de los temas de “charlas de 5 minutos”, requisitos y actualización de formularios | 5, 8, 9.1, anexos |

ELABORADO:

REVISADO:

APROBADO Y VALIDO DESDE:

NOMBRE: Marcelo Eguez

NOMBRE: Jefson Lisboa L.

NOMBRE: Alejandro Aguilera M.

FECHA: 22/07/2024

FECHA: 22/07/2024

FECHA: 22/07/2024

ÍNDICE

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | <i>Prólogo</i> | 4 |
| 2 | <i>Finalidad</i> | 4 |
| 3 | <i>Ámbito de Aplicación</i> | 4 |
| 4 | <i>Documentos de Referencia</i> | 4 |
| 5 | <i>Requerimientos Legales</i> | 5 |
| 6 | <i>Requerimientos Generales</i> | 7 |
| 6.1 | Generalidades | 7 |
| 6.2 | Obligaciones y Responsabilidades de CRE. | 8 |
| 6.3 | Obligaciones y Responsabilidades de la Empresa Contratista. | 8 |
| 6.3.1 | Generalidades | 8 |
| 6.3.2 | Responsabilidades del Contratista | 9 |
| 6.3.2.1 | Seguridad del Trabajo | 9 |
| 6.3.2.2 | Medio Ambiente | 12 |
| 6.3.2.3 | Higiene y Salud Ocupacional | 13 |
| 6.3.2.4 | Inspección de Seguridad | 14 |
| 6.3.2.5 | Informe e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo. | 15 |
| 6.3.2.6 | Dotación de Ropa de Trabajo. | 16 |
| 6.3.2.7 | Botiquín de Primeros Auxilios | 16 |
| 6.3.2.8 | Presentación y actualización de datos básicos y de capacitación de los trabajadores ofertados por empresas contratistas | 16 |
| 6.3.2.9 | Presentación de listados de control de certificación de equipos de izaje y calibración de equipos de medición | 17 |
| 7 | <i>Inspecciones y Auditorías</i> | 17 |
| 8 | <i>Entrenamiento y Capacitación</i> | 17 |
| 8.1 | Elaboración Plan Anual de Capacitación | 19 |
| 9 | <i>Reseñas y Notas</i> | 19 |
| 9.1 | Documentos Co – vigentes | 19 |
| 10 | <i>Sistema de modificación/actualización</i> | 20 |
| 11 | <i>Requerimientos específicos de la nueva legislación.</i> | 21 |
| 12 | <i>Anexos</i> | 24 |

1 Prólogo

El objetivo de este Manual es contar con un documento de referencia con los principales requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para las actividades de nuestros proveedores de servicios y describe sucintamente sus obligaciones con respecto a nuestros compromisos y requerimientos con el Sistema de Gestión Integrado.

Este manual, contiene un resumen de los procedimientos e instrucciones que hacen parte de la documentación del Sistema de Gestión Integrado (SGI) de CRE R.L.

En los documentos del SGI, están detallados los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo de cumplimiento obligatorio para los para los contratistas.

2 Finalidad

El presente manual está elaborado con el fin de definir obligaciones, responsabilidades, orientaciones, procedimientos y las directrices concernientes a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de los contratistas de servicios de CRE, visando la Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de los trabajadores de estas empresas.

Es por esta razón que a continuación se citan de manera general los objetivos del presente Manual:

- a) Mejorar las condiciones de higiene, seguridad y salud en el trabajo.
- b) Disponer de un ambiente de trabajo libre de riesgos para las personas.
- c) Prevenir y proteger a los trabajadores contra riesgos que afecten directa o indirectamente su seguridad.
- d) Ejecutar evaluaciones óptimas en auditorias de seguridad operativa de tal forma que garantice las condiciones fiables en el trabajo.

3 Ámbito de Aplicación

Este "Manual para el Trabajo con Empresas Contratistas MA000GA.030", abarca y se extiende a todas las actividades que nuestras contratistas puedan desarrollar para CRE R.L.

4 Documentos de Referencia

Todos los documentos de referencia, citados a continuación forman parte del pliego de condiciones del contrato, que las empresas contratistas deben conocer, respetar, y tener como referencia para lograr los objetivos del presente manual, los mismos que se pondrán a plena disposición de las contratistas.

En el siguiente cuadro se encuentran el listado de algunos de estos documentos con sus respectivos formularios, los que servirán como referencia para el establecimiento de planes, proyectos, programas y

cualquier operación técnica y/o administrativa relativa a Seguridad y Salud en el Trabajo. Las directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en los documentos referidos, en las bases administrativas y en el alcance técnico de los requerimientos, son de cumplimiento obligatorio por parte de las empresas contratadas. En las bases administrativas del pliego de contratación se detallan todos los documentos que debe seguir el contratista para cumplir con los requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo de CRE R.L.

TABLA N 1

Documentos de Referencia

| CÓDIGO MA - IP - IT | NOMBRE DEL DOCUMENTO | Nro. FORMULARIOS |
|------------------------|---|--|
| IP000GA-012 | Inspecciones de Seguridad y Mediambientales | F337 - F338 - F339 - F340 - F466 - F470 - F510 - F537 - F538 - F539 - F540 - F566 - F578 - F583 - F584 - F592 - F612 - F636 - F680 - F708 - F759 - F776 - F791 - F792 - F799 - F800 - F811 - F820 - F911 - F912 - F935 - F943 - F949 - F976 - F978 |
| IP000GA-028 | Informe e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo | F468 |
| IT000GA-013 | Procedimiento en caso de accidente de trabajo | F518 |
| MA000GA-020 | Manejo de Sustancias Peligrosas | F553 - F554 |
| MA000GG.006 | Medición y Seguimiento del Desempeño en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente | F556 - F557 - F561 |

De manera enunciativa y no limitativa, la Empresa Contratista deberá cumplir con los manuales, normas, planes, programas, procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo de CRE.

El contratista deberá cumplir con los requerimientos legales en materia laboral y de seguridad y salud en el trabajo vigente en Bolivia, incluso con las distintas modificaciones realizadas por la autoridad competente durante la vigencia del contrato. Los nuevos requisitos legales establecidos por la autoridad competente también deberán ser cumplidos por el contratista. Los documentos relacionados en los anexos de este documento fueron elaborados como instrumentos de control para que el contratista cumpla a plenitud los requerimientos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5 Requerimientos Legales

Para la ejecución de los Servicios objeto del Contrato, el contratista deberá cumplir con la legislación boliviana vigente en el momento de la firma del Contrato, así como toda nueva norma aplicable que pudiera ser aprobada o revisada durante la vigencia del mismo.

Son parte del pliego de condiciones del contrato las siguientes disposiciones legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar (D.S. N°16998).
- Ley General del Trabajo.
- Código de Seguridad Social y su Reglamento.

- **Ley 545/14** - Ratificación del Convenio N°167 “Sobre Seguridad y Salud en la Construcción” de la Organización Internacional del Trabajo - OIT
- **DS-2936/16** - Reglamento de la Ley N° 545 de Seguridad en la Construcción
- **RM 595/16** - Aprueba el “Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo”
- **NTS-001/17** - Norma de condiciones mínimas de niveles de iluminación en los lugares de trabajo
- **NTS-002/17** - Norma de condiciones mínimas de niveles de exposición de ruido en los lugares de trabajo
- **NTS-003/17** - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos en altura
- **NTS-004/17** - Norma de manipulación de escaleras
- **NTS-005/17** - Andamios
- **NTS-006/17** - Trabajos de demolición
- **NTS-007/17** - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos de excavación
- **NTS-008/17** - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos en espacios confinados
- **RM 387 / 17** - Aprueba las Normas Técnicas de Seguridad NTS – 001/17 a 008/17
- **NTS-009/23** - Presentación y aprobación de programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- **NTS-010/20** – Norma de construcción de los campamentos en la ejecución de las obras civiles
- **NTS-011/20** – Norma de nutrición y alimentación en el trabajo
- **NTS-012/20** – Norma de condiciones mínimas para los servicios higiénicos.
- **NTS-013/20** – Norma de los servicios de transporte terrestre.
- **NTS-014/23** – Ropa de trabajo y equipo de protección personal.
- **NTS 015/23** - Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgos.
- **RM 612 / 20** - Aprueba las Normas Técnicas de Seguridad NTS – 010/20 a 013/20
- **RM 992/23** - Aprueba la Norma Técnica de Seguridad NTS – 009/23 “Presentación y aprobación de Programas de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – PGSST”
- **RM 437/22** – Aprueba el "Reglamento para la designación de Coordinadores, Conformación y Posesión de Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar".
- Otras Leyes, Decretos Supremos, Ordenanzas, Resoluciones Administrativas y Ministeriales, Nacionales, Departamentales y Municipales y otras Normas Bolivianas existentes referidas a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Cabe mencionar que de igual manera es necesario que todos los materiales y componentes empleados y todos los trabajos realizados estén de acuerdo con los reglamentos y normas que le sean aplicables y a los requerimientos específicos de CRE, cuando detallados.

6 Requerimientos Generales

6.1 Generalidades

La empresa contratista deberá, promover y ejercer acciones de investigación, control, vigilancia, protección de la salud de sus trabajadores, la prevención de accidentes en sus sitios de trabajo, de tal manera que se mantenga un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene y seguridad ocupacional, para lo cual se responsabiliza, ejecutando las tareas con estas condiciones durante el tiempo que dure la obra o servicio; incluyendo medidas efectivas para proteger y promover la salud de los trabajadores, la prevención de accidentes en forma eficiente, previendo los riesgos físicos, químicos, biológicos, mecánicos, eléctricos y ergonómicos que se deriven de los lugares de trabajo y de las operaciones a las que está obligado.

Todas estas medidas adoptadas por el contratista deben ser establecidas y planificadas por el contratista.

El contratista se obliga a designar y mantener un supervisor o encargado con conocimientos necesarios y suficientes, con plenas facultades de decisión en todos los aspectos de Seguridad y Salud Ocupacional. Esta persona se relacionará, para el desempeño de sus funciones, con los representantes CRE en la administración del contrato. Según el Artículo Segundo de la Resolución Ministerial 595/16 de fecha 24-06-2016, este profesional deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo del Ministerio de Trabajo.

La supervisión del servicio objeto del contrato, será realizada por personal de CRE oficialmente delegados para este fin, los mismos que estarán facultados para suspender temporalmente de forma parcial o total, los trabajos si el servicio y/o obra que se ejecuta este infringiendo cualquiera de los requisitos de salud, seguridad e higiene en el trabajo. También tienen la facultad de exigir su reemplazo o cambio de procedimientos cuando se encuentren estos incumplimientos. Los elementos de protección deberán utilizarse obligatoriamente y será obligación del contratista velar para que todos sus trabajadores usen sus equipos de protección personal y los equipos de protección colectiva. De la misma forma es obligación del contratista velar para que el personal cumpla con los procedimientos de seguridad establecidos.

Cuando CRE observe que la empresa contratista no cumple las medidas de Prevención de Riesgos Laborales legalmente establecidas u ordenadas por esta, la CRE, fijará un plazo adecuado para su corrección, y quedará facultada para cursar sanciones y descuentos de acuerdo a lo indicado en el Contrato correspondiente.

La corrección de situaciones cuyo nivel de riesgo entrañe un peligro inminente a los trabajadores y al público en general a juicio de CRE, habrá de efectuarse inmediatamente. En el caso que los hechos descritos, produzcan retrasos en la ejecución de trabajos, la empresa contratista tomará las medidas necesarias para

recuperar el retraso producido, sin que tenga derecho a una prórroga en los plazos de ejecución convenidos, y sin que ello ponga en riesgo la seguridad de sus empleados.

CRE exigirá al contratista que adopte las medidas necesarias para evitar la reincidencia en el incumplimiento de las Normas y Prescripciones de Prevención de Riesgos establecidas en CRE, por parte de sus trabajadores.

6.2 Obligaciones y Responsabilidades de CRE.

Con la finalidad de cumplir con los objetivos del presente Manual, la CRE tendrá disponible información sobre los riesgos existentes en sus instalaciones, para orientar a la empresa contratista sobre los riesgos del área donde va a transitar y/o ejecutar sus actividades. El contratista debe utilizar estas informaciones para la elaboración de sus programas específicos sobre Seguridad y Salud Ocupacional.

Suministrar orientaciones de seguridad y procedimientos generales de comportamiento y acciones en casos de emergencias en las áreas operacionales de CRE.

Las jefaturas de áreas de CRE, que trabajan con empresas contratistas deberán inspeccionar y controlar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo y verificar que las normas de Prevención de Riesgos establecidos por ley en favor de los trabajadores, se cumplan en forma normal por parte del contratista. Los administradores de contratos de CRE realizarán este control por medio de inspecciones, monitoreo y evaluaciones en base a indicadores de desempeño establecidos, de manera sistemática y transparente, retroalimentando los resultados para realizar mejoras continuas. Para ello harán uso de los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado – SGI de CRE.

6.3 Obligaciones y Responsabilidades de la Empresa Contratista.

6.3.1 Generalidades

El contratista deberá contar desde el inicio hasta el término del contrato de obra o servicio, con los servicios de un responsable para los temas de Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional. Este profesional deberá contar con el Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo en el Ministerio de Trabajo, según la Resolución Ministerial 595/16 de fecha 24-06-2016.

El contratista deberá contar con una Política y Objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo.

El contratista de obras o servicios deberá contar con el PGSST – Programa de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo aprobado por la autoridad competente.

El contratista deberá contar con la cantidad de Coordinadores o Comités Mixtos de Higiene y Seguridad, de acuerdo a lo estipulado en el "Reglamento para la designación de Coordinadores, Conformación y Posesión

de Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar”, según la **RM 437/22**. Y cumpliendo el Artículo 9 del mencionado Reglamento, deberán estar posesionados ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social con anterioridad al momento de formalizar la relación contractual con CRE.

Será obligación de cada Supervisor o Encargado del contratista controlar en forma permanente los movimientos de trabajo de su personal, a fin de prevenir cualquier acción precipitada o errónea que pueda comprometer la seguridad del trabajador directamente involucrado o de quienes lo rodean.

6.3.2 Responsabilidades del Contratista

El contratista es responsable en cuanto se refiere al conocimiento y cumplimiento por parte de todo su personal, de lo dispuesto en la legislación laboral pertinente, en este Manual y en los otros documentos del SGI de CRE que hacen referencia a la Seguridad y Salud Ocupacional.

El contratista se hace responsable, en materia laboral, por todo empleado o persona que trabaje o dependa de él ante todos los organismos privados y estatales.

Los vehículos que el contratista destine para el desarrollo de las actividades vinculadas a la prestación de los servicios, deberán cumplir con las leyes y reglamentos vigentes del país y con las características exigidas en las Especificaciones del Servicio.

Está prohibido transportar a las trabajadoras y los trabajadores en vehículos inadecuados para este efecto, debiendo obligatoriamente dotar para su traslado vehículos para pasajeros; según artículo 11, inciso d, del Decreto Supremo N° 2936 reglamento a Ley N° 545 de Seguridad en la construcción de fecha 5 de octubre de 2016.

Al realizar trabajos en la vía pública, el contratista deberá cumplir los requisitos enunciados en la normativa de la Reglamentación Municipal, Departamental y Nacional y en Normas de Seguridad para trabajos en la vía pública emitido por los organismos competentes.

El contratista proporcionará a sus trabajadores uniforme de trabajo, según especificado en las bases administrativas y técnicas del contrato. Además, deberá supervisar y exigir su uso durante la ejecución de la obra o servicio y velar permanentemente por el buen estado del uniforme de trabajo y presentación personal de sus trabajadores.

6.3.2.1 Seguridad del Trabajo

Es política de CRE la adopción de medidas de prevención de riesgos para el personal propio y del contratista, para tal fin ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Integrado / Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Norma ISO 45001. Este sistema de gestión contempla

instructivos de trabajo, instructivos de procedimientos y manuales relativos a la Seguridad y Salud en el Trabajo que deben ser cumplidos por el contratista y su personal.

En el apartado específico se hace referencia al listado completo de los documentos que deberán ser cumplidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Como medidas de prevención de riesgos, detallamos abajo algunas acciones preventivas que el contratista y los trabajadores bajo su dependencia deben cumplir:

- Está prohibido estacionar vehículos frente a hidrantes o equipos para combatir incendios u obstruir en alguna forma el acceso a la operación de ellos. Tampoco deben bloquear las entradas o salidas de los edificios o cruce de calles. Se deben estacionar los vehículos de la manera establecida para salida en caso de emergencias.
- El equipo contra incendio y todos los equipos a ser usados para casos de emergencia, no pueden ser usados para otros propósitos. Estos deben ser enviados a mantenimiento luego de su uso.
- El personal del contratista no debe operar ningún equipo o maquinaria sin el entrenamiento apropiado y la autorización de su Supervisor o Encargado.
- El personal del contratista debe ser adiestrado, capacitado y provisto de equipos y elementos de protección personal adecuados al riesgo de las tareas que realizan.
- El contratista es el responsable de entrenar y capacitar en materia de seguridad y salud ocupacional, a todo el personal que asigne para realizar trabajos en obras o servicios para el contratante CRE,
- El contratista deberá cumplir con la utilización de Equipos de Protección Personal; como lentes de seguridad, zapatos de seguridad, uso de camisa manga larga, casco de seguridad, y equipo de protección personal adicional que se requiera en cada área o para cada trabajo de acuerdo a lo establecido para las distintas áreas o actividades de trabajo, en función de los peligros y riesgos a los cuales los trabajadores estén expuestos.
- Cualquier máquina o equipo que utilice el contratista deberá poseer todos los elementos de seguridad que correspondan (protecciones, aislaciones, advertencias, etc.) a fin de evitar accidentes o lesiones a sus operadores y ayudantes, debiendo estar todos estos equipos o maquinas en perfectas condiciones de uso, siendo responsabilidad del contratista el de conservarlos en dichas condiciones.
- El contratista es el responsable de realizar el control y monitoreo de las condiciones de los equipos, herramientas y maquinas utilizadas en las obras o servicios que prestan a CRE.

- Ninguna maquinaria (montacargas, grúas, perforadoras, equipos de izado, dispositivos aéreos, vehículos, etc.) puede dejarse operando sin atención de alguna persona entrenada, capacitada y con experiencia en el uso de la maquinaria respectiva.
- Todos los equipos de izaje (grúas, hidroelevadores/canastas y eslingas) utilizados por el Contratista deberán estar certificados por organismos de tercera parte competentes, según establecido en los requerimientos legales.
- Todos los operadores de los equipos de izaje utilizados por el Contratista deberán estar certificados por organismos de tercera parte competentes.
- Todas las actividades en general deben seguir las medidas de seguridad establecidas en el “Manual de Seguridad de CRE MA000GA.010”, y en las Normas Técnicas de Seguridad emitidas por la autoridad competente.
- Los vehículos propios del contratista, así como los contratados para su servicio, están sometidos a las normas legales vigentes para el manejo, conducción y estacionamiento en toda su área de actuación y dentro de las instalaciones de CRE.
- La totalidad de los conductores de la contratista deben contar con registro de conductor otorgado por la autoridad competente, tanto para vehículos livianos como para pesados y de carga. Es de responsabilidad del contratista el monitoreo y control para el cumplimiento de este requerimiento.
- El Supervisor o Encargado del contratista será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de los procedimientos que se realicen en cada una de las jornadas de trabajo, pudiendo designar a otra persona para realizar la tarea, en su ausencia en el lugar de trabajo. La otra persona designada para cumplir la función de supervisor debe tener los conocimientos y las capacidades para cumplir con la nueva tarea encomendada.
- El supervisor de seguridad del trabajo del contratista debe controlar y monitorear el cumplimiento de normas y prácticas de seguridad ocupacional recomendadas, debiendo, para el efecto, recorrer diariamente el área de trabajo, supervisando las condiciones inseguras de trabajo y los actos inseguros del personal.
- El contratista deberá contar con un Plan de Acción de Emergencia documentado vigente y aplicable al ámbito de sus actividades, es decir, que debe ser específico al área de trabajo donde su personal

ejecuta sus labores en función del tipo de riesgos involucrados. El plan deberá estar accesible para conocimiento de todo el personal.

6.3.2.2 Medio Ambiente

El contratista verificará que su personal conozca, comprenda y ejecute la metodología técnica y medioambiental con las que se debe realizar el trabajo y dotará a su personal de los medios necesarios para que los trabajos se realicen respetando el Medio Ambiente. Asimismo, se obliga a cumplir todos los requisitos legales que le sean de aplicación, así como los derivados del Sistema de Gestión Medioambiental de CRE.

El contratista responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, como consecuencia de la realización de los trabajos, reservándose la CRE el derecho de hacer recaer sobre la contratista las acciones y los gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones en materia medioambiental.

A continuación, se hace mención de algunas de las medidas preventivas generales oportunas que deben ser ejecutadas por el contratistas en cumplimiento de los Procedimientos e Instrucciones Ambientales del Sistema de Gestión Ambiental de la CRE, tales como:

- Los cilindros de gases, baterías, aceites y otras sustancias peligrosas deben ser manipuladas de acuerdo a lo establecido en el “Manual de Manejo de Sustancias Peligrosas MA000GA.020”.
- La contratista es responsable de ubicar los residuos en recipientes identificados por el contenido a recibir y características según los “Manuales de Gestión de Residuos MA000GA.017 respectivamente”.
- Los Trabajadores del contratista deben tener conocimiento de la norma referente a la identificación de riesgos de materiales peligrosos creada por la NFPA 704; que incluye un sistema de identificación a través de un rombo dividido en 4 secciones correspondientes a los riesgos de salud, inflamabilidad, reactividad y especiales donde se categorizan los riesgos de acuerdo a escalas establecidas.
- El Encargado o Supervisor del contratista debe prohibir a sus empleados la realización de fuegos, baldeos o abandonos incontrolados y debe prevenir las emisiones de polvo u otras sustancias en el transporte de materiales.
- El Encargado o Supervisor del contratista debe observar especialmente la prohibición de realizar cualquier tipo de vertido incontrolado, así como del abandono de cualquier tipo de residuo en la zona abarcada por el desarrollo de las obras o servicios contratados, que deberá procurarse que permanezca limpia y ordenada en lo posible durante cada jornada de trabajo y en especial al finalizar la misma, teniendo además que cumplir lo especificado en los procedimientos

medioambientales del Sistema de Gestión Medioambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar, en caso de existir uno implantado en las instalaciones objeto del contrato.

6.3.2.3 Higiene y Salud Ocupacional

La Cooperativa Rural de Electrificación tiene el compromiso de proteger la vida y la salud de sus trabajadores y el de brindarles un ambiente digno y apropiado en el cual se desarrollen sus actividades con el mejor desempeño y eficiencia posible, teniendo un mejoramiento continuo en la reducción y minimización de riesgos ocupacionales para la Salud, contando al mismo tiempo con un ambiente de trabajo limpio y ordenado en la toda la cooperativa.

El Sistema de gerenciamiento de Higiene y Salud Ocupacional tiene los siguientes objetivos:

- Proteger a los empleados, personal contratista y otros de los riesgos para la Salud asociados a su trabajo o al medio ambiente donde desarrollan sus actividades.
- Promover la Salud de sus trabajadores.
- Proveer el ambiente propicio, adecuado y favorable, con las condiciones mínimas de Higiene para todos los trabajadores.
- Promover y exigir que las áreas de trabajo se mantengan limpias y en orden.

Se detalla los puntos que el contratista debe cumplir para desarrollar su respectivo trabajo en CRE:

- Las instalaciones del contratista deben cumplir con la legislación vigente en cuanto a su dimensionamiento, Confort, Higiene y Limpieza. En las instalaciones del contratista debe haber disponible agua potable y servicios sanitarios para los trabajadores.
- Las instalaciones de hospedaje del contratista debe cumplir con requisitos legales de dimensiones, de ventilación, de higiene y de orden y limpieza.
- Cuando el contratista no utiliza las instalaciones sanitarias de CRE, el contratista deberá tener disponibles instalaciones sanitarias propias, obedeciendo la legislación vigente en cuanto al dimensionamiento, separación por sexo, etc. En los vestuarios deben estar previstos armarios para guardar las pertenencias personales.
- Antes del inicio de los trabajos de la obra o servicio el contratista deberá asegurarse de que todo el personal a su cargo tenga vacunación de cómo mínimo: tétano, fiebre amarilla y enfermedades endémicas en la región del trabajo del contratista.

- El contratista debe asegurarse que sus empleados no trabajen o ejecuten cualquier tarea bajo la influencia de estupefacientes o alcohol.
- El contratista deberá proveer medios básicos para los primeros auxilios, de acuerdo al tipo de actividad que se realice.
- El contratista deberá realizar los exámenes médicos pre ocupacional, periódicos y pos ocupacional, de vigilancia de salud de los trabajadores de acuerdo a los peligros y riesgos a que estén expuestos.
- El contratista deberá realizar exámenes médicos especializados para los trabajadores que realicen trabajos en altura, según especificado en el artículo 8 inciso 9 de la NTS-004/17-Manipulación de Escaleras y en el artículo 9 inciso 19 y 20 de la NTS-003/17-Trabajos en altura.

EXÁMENES E INFORMES PARA PERSONAL QUE REALIZA TRABAJOS EN ALTURA

| Nº | EVALUACIÓN MÉDICA | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | FINALIDAD - APTITUD |
|----|-----------------------------------|---|--|
| 1 | EVALUACIÓN CARDIOLÓGICA | ELECTROCARDIOGRAMA | DETECCIÓN DE PATOLOGÍAS CARDIOVASCULARES QUE PRODUCEN INAPTITUD LABORAL |
| | | RADIOGRAFÍA DE TÓRAX A.P. – EN PLACA | DETECCIÓN DE PATOLOGÍAS CARDIOVASCULARES Y/O PULMONARES QUE PRODUCEN INAPTITUD LABORAL |
| | | VALORACIÓN, LLENADO DEL FORMULARIO F770 R1 E INFORME POR CARDIÓLOGO | INFORME DE APTITUD CARDIOLÓGICA DE ACUERDO A PERFIL DE RIESGOS |
| 2 | EVALUACIÓN OTORRINO-LARINGOLÓGICA | AUDIOMETRÍA TONAL (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO) REALIZADO POR FONOAUDIÓLOGO | DETECCIÓN DE ALTERACIONES AUDITIVAS QUE PRODUCEN INAPTITUD PARA TRABAJOS EN ALTURA |
| | | TEST DE TRABAJOS EN ALTURA (CLÍNICO, PARA EVALUAR VÉRTIGO Y EQUILIBRIO) – REALIZADO POR OTORRINOLARINGÓLOGO | DETECCIÓN DE ALTERACIONES DEL EQUILIBRIO QUE PROVOCAN INAPTITUD PARA TRABAJOS EN ALTURA |
| | | VALORACIÓN, LLENADO DEL FORMULARIO F790 R2 E INFORME POR OTORRINOLARINGÓLOGO | INFORME DE APTITUD OTORRINOLARINGOLÓGICA DE ACUERDO A PERFIL DE RIESGOS |
| 3 | EVALUACIÓN NEUROLÓGICA | ELECTROENCEFALOGRAMA, EN VIGILIA | DETECCIÓN DE ALTERACIONES NEUROLÓGICAS QUE PRODUCEN INAPTITUD PARA TRABAJOS EN ALTURA |
| | | VALORACIÓN, LLENADO DE FORMULARIO F1044 R1 E INFORME POR NEURÓLOGO | INFORME DE APTITUD NEUROLÓGICA DE ACUERDO A PERFIL DE RIESGOS |
| 4 | EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA | VALORACIÓN (EXAMEN DE ACUIDAD VISUAL), LLENADO DEL FORMULARIO F751 R2 E INFORME POR OFTALMÓLOGO | INFORME DE APTITUD OFTALMOLÓGICA DE ACUERDO A PERFIL DE RIESGOS |
| 5 | EVALUACIÓN PSICO-APTITUDINAL | TESTS ESPECÍFICOS E INFORME DE APTITUD PSICOLÓGICA Y/O PSIQUIÁTRICA PARA TRABAJOS EN ALTURA POR PSIQUIÁTRA | DETECCIÓN DE ALTERACIONES O DISTURBIOS PSICOLÓGICOS Y/O PSIQUIÁTRICOS QUE PRODUCEN INAPTITUD PARA TRABAJOS EN ALTURA DE ACUERDO A PERFIL DE RIESGOS. INFORME DE APTITUD PSICOLÓGICA Y/O PSIQUIÁTRICA |

6.3.2.4 Inspección de Seguridad

Toda empresa contratista de CRE R.L. Deberá contar con un Plan Anual de Inspección de Seguridad y Medio Ambiente que cuente con los respectivos registros documentados para:

- Inspección y pruebas de herramientas y equipos de seguridad.

- Inspecciones a grupos de trabajo.
- Inspecciones / mediciones de parámetros de seguridad y aspectos medioambientales en instalaciones y áreas de trabajo.
- Reparación y/o reposición de equipos y herramientas de trabajo.
- Informes documentados de los resultados de las mediciones / inspecciones con propuestas de acciones correctivas y preventivas.
- Seguimiento de las medidas propuestas.

El Plan de Inspección de Seguridad, contiene esta serie de tareas o inspecciones programadas, no limitadas y tiene como propósito principal el de controlar los medios físicos (herramientas, maquinarias, equipos, áreas, y demás) necesarios para la ejecución correcta de las tareas objeto del contrato.

6.3.2.5 Informe e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El contratista de CRE R.L. debe cumplir con los siguientes requerimientos para la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

- Informar al administrador del contrato y a División de Seguridad en el trabajo de CRE, los accidentes que involucren a su personal, personal de subcontratistas o a terceras personas, dentro de las posteriores 48 horas hábiles de ocurrido del accidente o incidente, no obstante, si la gravedad del accidente y/o sus consecuencias son de significación y adquieren notoriedad pública, se debe informar por medio de teléfono de manera inmediata al administrador del contrato.
- El contratista deberá presentar a CRE mensualmente, hasta el décimo día de cada mes, un reporte de los incidentes y accidentes sufridos por su personal, un listado del personal contratado y el cálculo de sus Índices de Accidentes (Índice de Frecuencia, Índice de Gravedad e Índice de Incidencia de Accidentes de Trabajo) utilizando para ello el formulario F1047 - Cálculo de Índices de Accidentes Empresas Contratistas de CRE.
- El contratista deberá aceptar y permitir la libre participación de personal de CRE en la investigación de accidentes ocurridos en la realización de obras o servicios objetos del contrato, cuando así CRE lo requiera.
- El contratista deberá cumplir con los requerimientos legales para el informe de accidentes de trabajo y asistencia al personal involucrado en el accidente.

6.3.2.6 Dotación de Ropa de Trabajo.

De manera obligatoria y gratuita para los trabajadores, el contratista deberá realizar dotación de ropa de trabajo a su personal, según lo establecido en la legislación y lo especificado en el alcance técnico y administrativo del contrato.

6.3.2.7 Botiquín de Primeros Auxilios

El contratista deberá dotar de los botiquines de primeros auxilios a todas las áreas de trabajo en las cuales desarrollan sus actividades, como ser oficinas y locales de obras. Además, todos los vehículos de trabajo deberán tener su propio botiquín de primeros auxilios, para tal efecto el contratista deberá cumplir con las normativas legales y disposiciones de la autoridad competente.

Se adjunta en el siguiente cuadro, las exigencias mínimas de contenido del botiquín de primeros auxilios por parte de CRE.

| ITEM | MEDICAMENTO | CANTIDAD de REPOSICIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | MANUAL RESUMIDO DE USO |
|------|--|------------------------|----------------------|---|
| 1 | AGUA OXIGENADA (10%) | frasco | / | Limpieza de heridas de piel. |
| 2 | NAFAZOLINA 0.1% (Solución Oftálmica) | frasco | / | Descongestionante ocular en emergencia por trauma ocular, proceso irritativo o inflamatorio; inmediatamente consultar con el médico. |
| 3 | GASA (Sobre) | sobre | / | Para cubrir heridas después de su respectiva limpieza. |
| 4 | CURITAS | unidad | / | Cubrir heridas pequeñas luego de su limpieza. |
| 5 | ALGODÓN (Absorbente) | bolsita | / | Limpieza de heridas superficiales como también para hacer una férula provisional. |
| 6 | CINTA ADHESIVA (Tela impermeable) | unidad | / | Para oclusión de heridas, utilizado junto con gaza. |
| 7 | GUANTES (Látex) | par | / | Para protegerse y evitar contaminación de gérmenes (Hepatitis B, SIDA, y otras infecciones) |
| 8 | LIBBERA (Levocetirizina 5 mg) | comprimido | / | Utilizar en procesos alérgicos: respiratorios, oculares o dérmicos; tomar un comprimido hasta cada 12 horas. |
| 9 | PARACETAMOL (500 MG) | comprimido | / | Analgésico en caso de dolores de cualquier etiología como medicación de efecto inmediato. |
| 10 | SUERO ANTIOLFÍDICO | kit | / | UTILIZADO EN EXTREMA NECESIDAD, ADMINISTRADO POR PERSONAL MEDICO CAPACITADO EN CENTRO DE ATENCIÓN MÉDICA MAS CERCANO, PODRÍA TENER EFECTOS COLATERALES IMPREVISIBLES, INCLUSIVE LETALES. |

6.3.2.8 Presentación y actualización de datos básicos y de capacitación de los trabajadores ofertados por empresas contratistas

Una vez recibida la orden de compra y previo al inicio de la prestación del servicio las empresas contratistas deben presentar al área administradora del contrato de CRE para su verificación, los datos básicos y el listado de cursos de capacitación realizados por los trabajadores ofertados; para ello debe utilizar los

formularios F1128 y F1129 respectivamente. En ambos casos se deben adjuntar todos los respaldos de esta información.

Si durante la duración del contrato, alguno de los trabajadores de la empresa contratista deja de realizar la función que tenía asignada y es reemplazado; el contratista enviará al administrador del contrato los formularios F1128 y F1129 actualizados y sus respaldos, con la información del trabajador reemplazante, para verificación del cumplimiento de la formación mínima requerida para el cargo. Este procedimiento debe ser realizado de manera previa a que el reemplazante empiece a desarrollar el servicio y cada vez que se presente esta situación.

6.3.2.9 Presentación de listados de control de certificación de equipos de izaje y calibración de equipos de medición

Durante la duración del contrato, y de manera mensual, las empresas contratistas deben enviar a los administradores de contrato y a GAPT, el formulario F1137 Listado de control de equipos de izaje; en el cual se deben indicar todos los equipos (grúas y canastas) y la vigencia de sus respectivas certificaciones para izaje y prueba dieléctrica. De manera similar, en el formulario F1138 Listado de control de equipos de medición, deben enviar el detalle de todos sus equipos que necesiten calibración y la vigencia de la misma.

7 Inspecciones y Auditorias

Para verificar el cumplimiento de los requerimientos de Seguridad y Salud Ocupacional, **CRE** realizará inspecciones y auditorias periódicas de Seguridad, Medio Ambiente y Salud Ocupacional a las instalaciones de trabajo y al personal del contratista. Las observaciones serán registradas en informes, como oportunidades de mejora, en conformidad con el procedimiento establecido por **CRE**, una vez constatadas las desviaciones, se deberá realizar el tratamiento adecuado de las mismas, con acciones preventivas y correctivas, incluyendo las recomendaciones efectuadas por la CRE.

El contratista, deberá permitir la amplia y total fiscalización de las instalaciones y servicios contratados, sea por funcionarios propios, o por auditores independientes delegados por CRE.

8 Entrenamiento y Capacitación

El entrenamiento y capacitación optimiza los procedimientos para la seguridad en el trabajo y previene los peligros contra la seguridad y la salud en las operaciones.

En ese sentido el supervisor o encargado de las empresas contratistas tiene las siguientes responsabilidades:

- Asegurarse y certificar que los trabajadores contratados están entrenados para realizar el trabajo con seguridad, cuidando su salud y preservando el medio ambiente.

- Asegurarse, a través de reuniones informativas periódicas, que los trabajadores contratados conocen y cumplen todas las prácticas de seguridad en el trabajo, conocen los peligros de la actividad y las reglas o normas pertinentes.
- Informar y capacitar a sus trabajadores acerca del Plan de Emergencia del área de trabajo y del llenado y comunicación de Incidentes/ Accidentes.
- El contratista deberá impartir cursos de capacitación en seguridad y salud ocupacional a su personal, de acuerdo al requerimiento de CRE. Los cursos mínimos de capacitación son los citados en la tabla que se muestra a continuación:

TABLA N° 2
Cursos mínimos de Capacitación en Seguridad al Personal

| CURSO DE CAPACITACION EN SEGURIDAD | CARGA HORARIA | PERIODICIDAD | SERVICIO | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--------|
| | | | CONSTRUCCIÓN DE REDES | TRABAJO EN LABORATORIO DE MEDIDORES | MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES | INSTALACIÓN Y RETIRO DE ANALIZADORES DE RED | INSTALACIÓN Y RETIRO DE MEMDORES | MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES | CORTE Y RECONEXION | PODA Y DERECHO DE VÍA | PERIODICIDAD PODA Y DERECHO DE VÍA | MANT. LINEA VIVA | PERIODICIDAD MANT. LINEA VIVA | ATENCIÓN DE RECLAMOS TÉCNICOS | PERIODICIDAD ATENCIÓN DE RECLAMOS TÉCNICOS | |
| MANUAL DE SEGURIDAD DE CRE | | 3 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| CHOQUE ELECTRICO | 2 hrs | 3 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| PRIMEROS AUXILIOS | 8 hrs | 3 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 AÑO | x | 1 AÑO | x | 1 AÑO |
| RESCATE EN POSTE Y REANIMACION CARDIO-PULMONAR | 8 hrs | 2 AÑOS | x | | | x | x | | x | | | | x | 1 AÑO | x | 1 AÑO |
| 5 REGLAS DE ORO EN INSTALACIONES ELECTRICAS | 1 hr | 2 AÑOS | x | | | | | | x | | | | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS | 2 hrs | 3 AÑOS | | x | x | | | | x | | | | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| PLAN DE ACCION DE EMERGENCIAS | 1 hr | 2 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 AÑOS | x | 1 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | 1 hr | 2 AÑOS | | x | x | | | | x | | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| PELIGROS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE LA TAREA | 2 hrs | 2 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 1 AÑOS | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| MANEJO DE GRUAS Y CANASTAS - CERTIFICACION DE OPERADORES | 8 hrs | 1 AÑO | x | | | | | | | | | | x | 1 AÑO | | 1 AÑO |
| MANEJO DE MONTACARGAS - CERTIFICACION DE OPERADORES | 8 hrs | 1 AÑO | | | x | | | | | | | | | | | NA |
| MANEJO DEFENSIVO | 8 hrs | 3 AÑOS | x | | | x | x | x | x | x | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS | x | 2 AÑOS |
| HABILITACION PARA TRABAJO EN LINEA VIVA MEDIA TENSION - 34.5 KV | | 2 AÑOS | | | | | | | | | | | x | | | |
| HABILITACION PARA TRABAJO EN LINEA VIVA ALTA TENSION - 69 KV | | 2 AÑOS | | | | | | | | | | | x | | | |
| HABILITACION PARA TRABAJO EN ATENCION DE RECLAMOS TECNICOS | | 2 AÑOS | | | | x | | | | | | | | | x | |
| HABILITACION PARA TRABAJO DE INSTALACION DE CONSUMIDORES Y DETECCION DE PERDIDAS | | 3 AÑOS | | | | | | x | | x | | | | | | |
| CURSO DE CAPACITACION EN SEGURIDAD | CARGA HORARIA | PERIODICIDAD | SERVICIO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LECTURA Y DISTRIBUCIÓN DE AVISOS | SERVICIO DE COMUNICACIONES | CAFETERIA, LIMPIEZA Y JARDINERIA | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS | SEGURIDAD Y VIGILANCIA | MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS | MANTENIMIENTO DE TELEFONOS | SERVICIOS EN ALMACENES | ATENCIÓN TELEFÓNICA | | | | | |
| MANUAL DE SEGURIDAD DE CRE | | 3 AÑOS | | x | | | | | | x | | | | | | |
| CHOQUE ELECTRICO | 2 hrs | 3 AÑOS | | x | | | | | | | | | | | | |
| PRIMEROS AUXILIOS | 8 hrs | 3 AÑOS | | x | | x | | | | | | | | | | |
| RESCATE EN POSTE Y REANIMACION CARDIO-PULMONAR | 8 hrs | 2 AÑOS | | x | | | | | | | | | | | | |
| PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS | 2 hrs | 3 AÑOS | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| PLAN DE ACCION DE EMERGENCIAS | 1 hr | 2 AÑOS | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS | 1 hr | 2 AÑOS | | | x | x | | | | x | | | | | | |
| PELIGROS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DE LA TAREA | 2 hrs | 2 AÑOS | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | |
| MANEJO DE MONTACARGAS - CERTIFICACION DE OPERADORES | 8 hrs | 1 AÑO | | | | | | | | x | | | | | | |
| MANEJO DEFENSIVO | 8 hrs | 3 AÑOS | | x | | x | | | | | | | | | | |
| MANEJO DE MOTOCICLETAS | 8 hrs | 3 AÑOS | x | | | | | | | | | | | | | |

- El contratista deberá incluir en su Plan anual de capacitación los requerimientos exigidos por la nueva legislación en materia de Seguridad Laboral, que son las **NTS 001 a NTS 015**, bien como el **DS-2936/16**.
- El contratista en las áreas de obras civiles, deberá incluir charlas de 5 minutos previos al inicio de los trabajos en los cuales se tiene que especificar en forma de ejemplo los siguientes temas requeridos, si hay otros temas relevantes el contratista deberá tomar en cuenta otros temas según los tipos de actividades.
 - Electricidad
 - Trabajos en alturas
 - Equipos de protección personal
 - Herramientas – Manuales y mecánicas
 - Incendios y explosiones
 - Maquinarias – Operación y resguardos
 - Materiales – Manejo y Almacenamiento
 - Misceláneos
 - Orden y limpieza de áreas de trabajos
 - Caídas del mismo nivel
 - Utilización de los productos químicos y gases

8.1 Elaboración Plan Anual de Capacitación

- Será responsabilidad del contratista elaborar su Plan Anual de Capacitación.
- El Plan Anual de Capacitación incorporará el desarrollo de actividades Técnicas y de Prevención de Riesgos.
- El Plan de Capacitación definido por el contratista, debe ser lo suficientemente flexible para adaptarse a las necesidades cambiantes de CRE, por lo que debe ser susceptible de ser revisado y eventualmente modificado.
- La contratista presentará a la Cooperativa, al inicio del Contrato y una vez cada año, el Plan Anual de Capacitación de su personal, que desarrollará en el año siguiente.

9 Reseñas y Notas

9.1 Documentos Co – vigentes

- Ley de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar (D.S. N°16998)
- Ley del Medio Ambiente (Ley 1333) y sus Reglamentos
- Ley General del Trabajo
- Código de Seguridad Social y su Reglamento
- Ley 545/14 - Ratificación del Convenio N°167 “Sobre Seguridad y Salud en la Construcción” de la Organización Internacional del Trabajo - OIT
- DS-2936/16 - Reglamento de la Ley N° 545 de Seguridad en la Construcción

- RM 595/16 - Aprueba el "Reglamento de Registro Nacional de Profesionales y Técnicos en Higiene, Seguridad Ocupacional y Medicina del Trabajo"
- NTS-001/17 - Norma de condiciones mínimas de niveles de iluminación en los lugares de trabajo
- NTS-002/17 - Norma de condiciones mínimas de niveles de exposición de ruido en los lugares de trabajo
- NTS-003/17 - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos en altura
- NTS-004/17 - Norma de manipulación de escaleras
- NTS-005/17 - Andamios
- NTS-006/17 - Trabajos de demolición
- NTS-007/17 - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos de excavación
- NTS-008/17 - Norma de condiciones mínimas para realizar trabajos en espacios confinados
- RM 387 / 17 - Aprueba las Normas Técnicas de Seguridad NTS – 001/17 a 008/17
- NTS-009/23 - Presentación y aprobación de programas de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- NTS 010/20 - Campamentos del sector de la construcción
- NTS 011/20 - Nutrición y Alimentación en el Trabajo
- NTS 012/20 - Servicios Higiénicos
- NTS 013/20 -Servicios de Transporte Terrestre
- NTS 014/23 - Ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal
- NTS 015/23 - Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de Riesgos
- RM 437/22 – Aprueba el "Reglamento para la designación de Coordinadores, Conformación y Posesión de Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar".
- Ley Forestal (Ley 1700)
- Reglamento Ambiental Municipal
- Manual de Seguridad (MA000GA.010)
- Manual de Gestión de Residuos (MA000GA.017)
- Manual de Manejo de Sustancias Peligrosas (MA000GA.020)
- Manual de Contingencias Ambientales (MA000GA.005)
- Manual de Plan de Acción de Emergencia (MA000GA.007)
- Manual de Etiquetado, Señalización y Colores de Seguridad (MA000GA.021)
- Instructivo de Procedimiento para el Informe y la Investigación de Accidentes (IP000GA.028)
- Instructivo de Procedimiento para la Inspección de Equipos de Seguridad y Herramientas(IP000GA.012)

10 Sistema de modificación/actualización

Este manual será modificado toda vez que sea requerido por las áreas involucradas, de acuerdo a procedimiento establecido por el Sistema de Gestión Integrado – SGI.

Toda modificación y mejora del Manual de Trabajo con Contratistas debe ser puesta en conocimiento de las empresas contratistas al Servicio de CRE.

11 Requerimientos específicos de la nueva legislación.

Se realiza una referencia al detalle en el cuadro adjunto, de requerimientos específicos de las nuevas legislaciones.

| Disposición legal | OBLIGACIONES DEL REQUISITO LEGAL |
|--|--|
| Decreto Supremo N° 2936 Reglamento a la ley N° 545 de Seguridad en la Construcción, 5 de octubre de 2016 | Artículo 6.- (Obligaciones) o) Presentar, para su aprobación, programas de higiene y seguridad ocupacional y bienestar ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, para las obras que se encuentren en etapa de ejecución , asegurándose de que los estudios se elaboren desde el inicio de la obra, considerando todas las etapas de la misma; |
| Decreto Supremo N° 2936 Reglamento a la ley N° 545 de Seguridad en la Construcción, 5 de octubre de 2016 | Artículo 6.- (Obligaciones) q) Cubrir los gastos y ser responsable de que las trabajadoras y los trabajadores se sometan a los exámenes médicos pre-ocupacionales, periódicos y post-ocupacionales, acorde con los riesgos a los que están expuestos en sus labores; |
| Decreto Supremo N° 2936 Reglamento a la ley N° 545 de Seguridad en la Construcción, 5 de octubre de 2016 | Artículo 11.- (Prohibiciones) d) Transportar a las trabajadoras y los trabajadores en vehículos inadecuados para este efecto, debiendo obligatoriamente dotar para su traslado vehículos para pasajeros; |
| Decreto Supremo N° 2936 Reglamento a la ley N° 545 de Seguridad en la Construcción, 5 de octubre de 2016 | Artículo 13.- (Responsable de prevención de riesgos) La o el contratista, designará un responsable de seguridad ocupacional quien acreditará formación en seguridad y salud en el trabajo y prevención de riesgos y estar debidamente registrado en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social. |
| NTS-001/17-ILUMINACIÓN NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS DE NIVELES DE ILUMINACIÓN EN LOS LUGARES DE TRABAJO | Artículo 6 (Niveles de iluminación).- II. Para los trabajos en la construcción se establecerán los siguientes niveles mínimos de iluminación para horario diurno y nocturno y se considerara el uso de luminarias móviles previo estudio luminotécnico, elaborado por profesionales calificados: 1. Áreas de circulación: Mínimo 25 Lux 2. Áreas de Trabajo: Mínimo 75 Lux |
| NTS-001/17-ILUMINACIÓN NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS DE NIVELES DE ILUMINACIÓN EN LOS LUGARES DE TRABAJO | Artículo 7 (reconocimiento y medición de los niveles de iluminación).- II. En caso de trabajos en la construcción se deberá realizar un estudio luminotécnico con el fin de determinar la fuente apropiada y el nivel necesario de iluminación para el área de trabajo. |
| NTS-002/17-RUIDO NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS DE NIVELES DE EXPOSICIÓN DE RUIDO EN LOS LUGARES DE TRABAJO | Artículo 13 (Registros y estadísticas).- II. En el caso de trabajos de la construcción el empleador debe contar con el programa de conservación de la audición de acuerdo a lo señalado en el párrafo precedente, al cierre de la obra . |

| Disposición legal | OBLIGACIONES DEL REQUISITO LEGAL |
|---|--|
| <p>NTS-003/17-TRABAJOS EN ALTURA</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</p> | <p>Artículo 4 (Obligaciones de la o el empleador).-</p> <p>19. El empleador debe realizar además de los exámenes generales de forma obligatoria otros exámenes médicos previos orientados u específicos a las y los trabajadores que de forma rutinaria realiza o realizará trabajos en altura o respuesta ante emergencias.</p> |
| <p>NTS-003/17-TRABAJOS EN ALTURA</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</p> | <p>Artículo 4 (Obligaciones de la o el empleador).-</p> <p>20. el empleador debe demostrar que los trabajadores cuenten con aptitudes físicas y psicológicas para realizar trabajos en altura.</p> |
| <p>NTS-004/17-MANIPULACIÓN DE ESCALERAS</p> <p>NORMA DE MANIPULACIÓN DE ESCALERAS</p> | <p>Artículo 8 (Reglas básicas de utilización de las escaleras).</p> <p>9. Personal: No deben utilizar escaleras personas que sufran algún tipo de vértigo o similares o que las mismas no sean aptas para realizar trabajos en altura.</p> |
| <p>NTS-005/17- ANDAMIOS</p> | <p>Artículo 4 (Calculo estructural).</p> <p>I.Todos los andamios deben proyectarse según cálculo estructural de acuerdo con las actividades y características a realizar, mismo que debe estar documentado dentro del plan de prevención y protección contra caídas de alturas.</p> |
| <p>NTS-006/17-TRABAJOS DE DEMOLICIÓN</p> <p>TRABAJOS DE DEMOLICIÓN</p> | <p>Artículo 7 (Procedimiento general de la demolición).</p> <p>En función a la evaluación de riesgos, los empleadores deberán elaborar y establecer un plan de demolición donde se detallen los procedimientos respectivos para el trabajo seguro en demolición, dentro de las medidas de prevención de riesgos para llevar a cabo el trabajo se deben considerar los siguientes factores:</p> <p>1. Como faena preliminar a la demolición se deben retirar los elementos no estructurales completos como muebles, puertas, ventanas, vidrios, planchas de cubierta, etc. Se debe tener precaución con los vidrios y planchas metálicas en su manipulación y almacenamiento para evitar cortes o rasmilladuras de las y los trabajadores.</p> |
| <p>NTS-007/17-TRABAJOS DE EXCAVACIÓN</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE EXCAVACIÓN</p> | <p>Artículo 4 (Obligaciones de la o el empleador).</p> <p>11. Los autores del plan de excavación (ingenieros civiles, geólogos, etc.) deberán procurar que el mismo no exija la utilización de procedimientos peligrosos no justificados ni entrañen riesgos indebidos que podrían evitarse modificando dicho plan.</p> |
| <p>NTS-007/17-TRABAJOS DE EXCAVACIÓN</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE EXCAVACIÓN</p> | <p>Artículo 4 (Obligaciones de la o el empleador).</p> <p>15. El encargado de realizar los cálculos necesarios sobre excavaciones a diferentes profundidades y/o grandes presiones laterales, debe ser el ingeniero civil calculista que determine las dimensiones y resistencias de los materiales a emplear para el correspondiente apuntalamiento.</p> |
| <p>NTS-008/17-TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS</p> | <p>ARTICULO 4.- OBLIGACIONES DE LA O EL EMPLEADOR.</p> <p>8. Realizar además de los exámenes generales de forma obligatoria otros exámenes médicos previos orientados u específicos a las y los trabajadores que de forma rutinaria realiza o realizará trabajos en espacios confinados.</p> |

| Disposición legal | OBLIGACIONES DEL REQUISITO LEGAL |
|--|---|
| <p>NTS-008/17-TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ESPACIOS</p> | <p>ARTICULO 4.- OBLIGACIONES DE LA O EL EMPLEADOR.</p> <p>8.Realizar además de los exámenes generales de forma obligatoria otros exámenes médicos previos orientados u específicos a las y los trabajadores que de forma rutinaria realiza o realizará trabajos en espacios confinados.</p> |
| <p>NTS-008/17-TRABAJOS EN ESPACIOS CONFINADOS</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ESPACIOS</p> | <p>ARTICULO 4.- OBLIGACIONES DE LA O EL EMPLEADOR.</p> <p>9.Demostrar que los trabajadores cuentan con aptitudes físicas y psicológicas para realizar los trabajos en espacios confinados.</p> |
| <p>NTS-009/23 - PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> | <p>ARTÍCULO 6.- CONTENIDO TÉCNICO.</p> <p>1. La presente norma es de aplicación obligatoria para todas las empresas o establecimientos laborales nacionales y extranjeros, que se encuentran en operación o en etapa de ejecución de proyectos, sean públicos o privados, persigan o no fines de lucro, en conformidad a lo establecido en el artículo 3 de la Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, Decreto Supremo N° 2936 de 5 de octubre de 2016 y normativa conexas.</p> |
| <p>NTS-003/17-TRABAJOS EN ALTURA</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</p> | <p>Artículo 9 (Capacitación para el personal calificado).</p> <p>La realización de trabajo seguro en alturas, deberán cumplir mínimamente con 40 horas de capacitación teórico práctico el contenido mínimo de las capacitaciones deberá ser el siguiente, mismo que debe estar debidamente certificado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Naturaleza de los peligros de caída de personas y objetos en el área de trabajo y fomento del autocuidado de las personas; 2.Requisitos legales en protección contra caídas para trabajo seguro en alturas, de acuerdo a la actividad económica; 3.Responsabilidad laboral, civil, penal y administrativa; 4.Conceptos técnicos de protección contra caídas para trabajo seguro en alturas; 5.Medidas de prevención y protección contra caídas en trabajo desarrollados en alturas; 6.Programa de protección contra caídas; 7.Procedimientos de trabajo seguro en alturas; 8.Listas de chequeo; 9.Procedimientos para manipular y almacenar equipos y materiales utilizados para protección contra caídas; |
| <p>NTS-003/17-TRABAJOS EN ALTURA</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</p> | <p>Artículo (Requisitos de las instrucciones que realicen capacitación de trabajo en alturas). La capacitación debe realizarse en instituciones que cumplan con los siguientes requisitos básicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Institución o empresa legalmente constituida; 2.Que posea personal certificado como entrenadores; 3.Que posea los programas de capacitación de trabajo en alturas aprobados por la autoridad nacional o internacional reconocida 4.Disponer de una infraestructura y recursos técnicos propios o contratados para la |
| <p>NTS-003/17-TRABAJOS EN ALTURA</p> <p>NORMA DE CONDICIONES MÍNIMAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA</p> | <p>Artículo 11 (Capacitación para trabajadores).</p> <p>Para la realización de trabajo seguro en alturas, el personal calificado deberá capacitar a los trabajadores, cumpliendo mínimamente con 10 horas, teórico práctico e incluirán en la capacitación, por lo menos lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Conceptos técnicos de protección contra caída para trabajo seguro en alturas; 2.Medidas de prevención y protección contra caída en trabajo desarrollado en alturas; 3.Uso de permiso de trabajo en alturas. 4.Procedimientos para seleccionar, manipular y almacenar equipos y materiales utilizados para protección contra caída; y, |

12 Anexos

Inspección de guantes de goma para uso en línea de MT:

- Planilla Prueba Eléctrica de Guantes de Media Tensión - F337
- Informe de Inspección de seguridad de Guantes de Goma de Media Tensión – F540

Inspección de Pértigas de línea Viva:

- Planilla prueba Pértigas de Fibra de Vidrio – F340
- Informe de Inspección de Seguridad Pértigas de Fibra de Vidrio – F539

Inspección de Herramientas Personales:

- Inspección de Herramientas y Equipos de Seguridad Personales – F338
- Informe de Inspección de Seguridad Herramientas Personales – F537

Inspección de Herramientas de Grupos y de Equipos de Seguridad de Vehículos:

- Inspección de Herramientas y Equipos de Seguridad de grupos – F339
- Informe de Inspección de Seguridad Herramientas de Vehículos – F538
- Inspección de Equipo Grúa – F680
- Inspección de Eslingas – F776
- Inspección de Control de Limpieza Equipos de Seguridad de Grupos – F911
- Inspección de Equipos de Izaje - F912

Inspección de grupos de trabajo:

- Inspección de seguridad a Grupos de Trabajo Líneas Energizadas – F470
- Inspección de seguridad a Grupos de Trabajo Construcción y Mantenimiento Líneas Desenergizadas – F584
- Planilla de Inspección de Seguridad Trabajo en Subestaciones – F566
- Inspección de Seguridad a Grupos de Trabajo en Líneas Eléctricas de BT y MT – F811
- Inspección de Seguridad a Grupos de Trabajo en Poda y Derecho de Vía - F949
- Inspección de Seguridad a Grupos de Trabajo Construcción de líneas de Alta Tensión - F978.

Inspección de Áreas y/o Proyectos:

- Informe de Inspección– F466
- Inspección de Hidrantes - F759
- Inspección Ambiental a Repetidoras - F943
- Inspección a Contratistas en sus Instalaciones - F935

Inspección de obras:

- Informe de Inspección de Seguridad Para el Sitio de Trabajo de Construcciones – F578
- Inspección de Impactos Ambientales en obras – F583
- Inspección de Seguridad Obras Civiles Menores – F708
- Inspección Ambiental Proyectos – F820

Inspección de mediciones:

- Medición del Nivel de Ruido – F510
- Medición del Nivel de Iluminación en Puestos de Trabajo – F 592
- Medición de Resistencia de Tierra - F612
- Medición de Temperatura Ambiente, Temperatura bulbo Húmedo, Temperatura a punto rocío, Humedad relativa y Velocidad del Viento - F800

Planillas de seguimiento de inspecciones de seguridad a empresas contratistas:

- Seguimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas Herramientas Personales – F 791
- Seguimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas Herramientas de Vehículos – F 792
- Informe de Seguimiento Inspección de Seguridad– F799

Otros anexos:

- Cronograma de trabajo – F636
- Cronograma de trabajo GAPPT – F976
- Informe de investigación del incidente F468.
- Informe de Incidente– F518.
- Planilla para la Elaboración de Hoja de Seguridad de Datos Químicos - F553.
- Relevamiento de Datos de Sustancias Peligrosas - F554.
- Listado de incidentes y evaluación de efectividad acciones correctivas Contratistas - F1048.
- Seguimiento Gestión de Incidentes de Trabajo CRE y Contratistas - F1046.
- Cálculo de Índices de Incidentes Empresas Contratistas de CRE - F1047.
- Datos básicos de trabajadores ofertados por empresas contratistas - F1128.
- Listado de cursos de trabajadores ofertados por empresas contratistas - F1129.
- Listado de control de equipos de izaje - Formulario F1137
- Listado de control de equipos de medición - F1138

ANEXOS

INSPECCION DE GUANTES DE GOMA PARA USO EN LINEA DE MT

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|
| | INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD | | | Subgerencia: |
| | GUANTES DE GOMA PARA MEDIA TENSIÓN | | | División: |
| | | | | Fecha: ____/____/____ |

| Nº | COD. GUANTE | NOMBRE | OBSERVACIONES | | | | |
|----|-------------|--------|---------------|----------|------------|----------|-------------|
| | | | LIMPIEZA | DOTACIÓN | REPOSICIÓN | SIN OBS. | SEGUIMIENTO |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|-------------------------------|--|--|--|
| F540 - R3 | | | | | | |
| | | | | | | |
| _____ INSPECTOR | | | _____ RESPONSABLE DEL ÁREA | | | |

INSPECCIÓN DE PÉRTIGAS DE LINEA VIVA

INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS PERSONALES



INSPECCION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PERSONALES

FECHA REVISION : / /

AREA : _____

NOMBRE: _____

| ITEM | DESCRIPCION | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|--|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 1 | Casco de Seguridad con Barbijo | | | | | | |
| 2 | Gafas de Seguridad oscuras | | | | | | |
| 3 | Gafas de Seguridad amarillas | | | | | | |
| 4 | Gafas de Seguridad transparente | | | | | | |
| 5 | Cinturón de Seguridad | | | | | | |
| 6 | Cinturón Porta Herramienta | | | | | | |
| 7 | Arnés de seguridad para canasta | | | | | | |
| 8 | Arnés de seguridad tipo paracaidista | | | | | | |
| 9 | Mochila porta arnés de seguridad | | | | | | |
| 10 | Mangas para línea viva | | | | | | |
| 11 | Funda para mangas | | | | | | |
| 12 | Guantes de Cuero caña larga | | | | | | |
| 13 | Guantes de Cuero caña corta | | | | | | |
| 14 | Guantes de Cuero protector de Guantes MT | | | | | | |
| 15 | Guantes de Goma MT | | | | | | |
| 16 | Funda porta guantes MT | | | | | | |
| 17 | Guantes de Goma BT | | | | | | |
| 18 | Funda porta guantes BT | | | | | | |
| 19 | Funda porta casco y gafas | | | | | | |
| 20 | Guantes de algodón | | | | | | |
| 21 | Ropa Impermeable | | | | | | |
| 22 | Camisa de Trabajo celeste | | | | | | |
| 23 | Pantalón de Trabajo jeans | | | | | | |
| 24 | Chamara Jeans | | | | | | |
| 25 | Botines de Trabajo | | | | | | |
| 26 | Botas de Goma | | | | | | |
| 27 | Mochila Porta Herramienta | | | | | | |
| 28 | Alicate de Fuerza | | | | | | |
| 29 | Alicate de Corte | | | | | | |
| 30 | Alicate pico de loro | | | | | | |
| 31 | Destornillador Plano 8" | | | | | | |
| 32 | Destornillador Plano 6" | | | | | | |
| 33 | Destornillador Estrella 8" | | | | | | |
| 34 | Destornillador Estrella 6" | | | | | | |
| 35 | Llave Crescent 12" | | | | | | |
| 36 | Llave Crescent 10" | | | | | | |
| 37 | Llave Crescent 15" | | | | | | |
| 38 | Juego de llave de ojo | | | | | | |
| 39 | Juego de llave chicharra | | | | | | |
| 40 | Cuchillo Pela Cable | | | | | | |
| 41 | Testolite | | | | | | |
| 42 | Linterna de mano | | | | | | |
| 43 | Linterna para casco | | | | | | |
| 44 | Flexometro | | | | | | |
| 44 | | | | | | | |

F338 R2

TRABAJADOR_____
INSPECTOR_____
JEFE INMEDIATO

INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS DE GRUPOS Y DE EQUIPOS DE SEGURIDAD DE VEHÍCULOS



INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DE GRUPOS

FECHA REVISIÓN: / /

ÁREA: _____ TIPO: _____

RESPONSABLE: _____ PLACA No. : _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|---|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 1 | Chaperío del vehículo | | | | | | |
| 2 | Parabrisas delantero () y trasero () | | | | | | |
| 3 | SOAT | | | | | | |
| 4 | Revisión técnica | | | | | | |
| 5 | Espejos retrovisores der. (); izq. () | | | | | | |
| 6 | Faroles y luces delanteras der. (); izq. () | | | | | | |
| 7 | Luces traseras der. (); izq. () | | | | | | |
| 8 | Luces de freno der. (); izq. () | | | | | | |
| 9 | Luces de retro | | | | | | |
| 10 | Sonorizador de retro | | | | | | |
| 11 | Guiñadores delantero () y trasero () | | | | | | |
| 12 | Baliza giratoria de emergencia | | | | | | |
| 13 | Llanta de auxilio | | | | | | |
| 14 | Llantas delanteras | | | | | | |
| 15 | Llantas traseras | | | | | | |
| 16 | Llave de ruedas | | | | | | |
| 17 | Gato | | | | | | |
| 18 | Triángulo de parqueo de emergencia | | | | | | |
| 19 | Conos de señalización () pzas. | | | | | | |
| 20 | Plan de emergencia | | | | | | |
| 21 | Manual de seguridad | | | | | | |
| 22 | Botiquín de primeros auxilios y mochila | | | | | | |
| 23 | Extintor de incendios N° | | | | | | |
| 24 | Porta extintor de incendio | | | | | | |
| 25 | Bocina | | | | | | |
| 26 | Asientos | | | | | | |
| 27 | Tapicería | | | | | | |
| 28 | Sobreasientos () pzas. | | | | | | |
| 29 | Cinturón de seguridad del vehículo | | | | | | |
| 30 | Identificación en las puertas | | | | | | |
| 31 | Placa delantera | | | | | | |
| 32 | Placa trasera | | | | | | |
| 33 | Carrocería | | | | | | |
| 34 | Equipo de radio comunicación | | | | | | |
| 35 | Antena de radio comunicación | | | | | | |
| 36 | Pérdidas de aceite en coronas | | | | | | |
| 37 | Pérdidas de aceite de motor | | | | | | |
| 38 | Nivel de aceite del motor | | | | | | |
| 39 | Kit prevención derrames | | | | | | |
| 40 | Brevet del conductor | | | | | | |
| 41 | | | | | | | |

F 339 R2

TRABAJADOR_____
INSPECTOR_____
JEFE INMEDIATO



INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DE GRUPOS

FECHA REVISIÓN: / /

ÁREA : _____

RESPONSABLE: _____ PLACA No. : _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|--|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 1 | Escalera () peldaños | | | | | | |
| 2 | Escalera () peldaños | | | | | | |
| 3 | Banderines de señalización para escalera | | | | | | |
| 4 | Pinza volt - amperométrica (calibrada: / /) | | | | | | |
| 5 | Probador de tensión | | | | | | |
| 6 | Load buster | | | | | | |
| 7 | Pértiga de enganche 3 cuerpos univ. | | | | | | |
| 8 | Pértiga telescópica 8 cuerpos | | | | | | |
| 9 | Pértiga grampa de línea viva | | | | | | |
| 10 | Guantes de goma MT | | | | | | |
| 11 | Guantes de algodón | | | | | | |
| 12 | Guantes de cuero protector de guantes MT | | | | | | |
| 13 | Funda porta guantes MT | | | | | | |
| 14 | Teclé de cadena 1000 kg. | | | | | | |
| 15 | Garra grande hasta 336.4 MCM | | | | | | |
| 16 | Garra pequeña hasta 1 / 0 | | | | | | |
| 17 | Garra para rienda | | | | | | |
| 18 | Tijera corta cable de 24" | | | | | | |
| 19 | Tijera de línea viva de 18" | | | | | | |
| 20 | Tijera corta cable para concéntrico | | | | | | |
| 21 | Cable para aterramiento de línea tripolar | | | | | | |
| 22 | Jabalina | | | | | | |
| 23 | Precintadora para cinchos con cinta | | | | | | |
| 24 | Balde de lona porta herramientas | | | | | | |
| 25 | Mensajero con gancho | | | | | | |
| 26 | Roldana | | | | | | |
| 27 | Machete | | | | | | |
| 28 | Estuche porta herramienta | | | | | | |
| 29 | Alicate de fuerza () pzas. | | | | | | |
| 30 | Alicate de corte () pzas. | | | | | | |
| 31 | Alicate pico de loro de 10" | | | | | | |
| 32 | Alicate pico de loro de 12" | | | | | | |
| 33 | Destornillador plano de 8" | | | | | | |
| 34 | Destornillador plano de 6" | | | | | | |
| 35 | Destornillador estrella de 8" | | | | | | |
| 36 | Destornillador estrella de 6" | | | | | | |
| 37 | Llave crescent de 10" () pzas. | | | | | | |
| 38 | Llave crescent de 12" () pzas. | | | | | | |
| 39 | Cuchillo de liniero () pzas. | | | | | | |
| 40 | Testolite | | | | | | |
| 41 | Llave chicharra | | | | | | |
| 42 | Juego de llave combinada () pzas. | | | | | | |
| 43 | Juego de llave para pad - mounted | | | | | | |
| 44 | Llave tipo T | | | | | | |
| 45 | Traje de protección contra abejas | | | | | | |
| 46 | Reflector halógeno | | | | | | |
| 47 | Martillo | | | | | | |
| 48 | Combo | | | | | | |
| 49 | Prensa para tubín | | | | | | |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|--------------------------------------|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 50 | Prensa para concéntrico | | | | | | |
| 51 | Separador de fase | | | | | | |
| 52 | Silleta | | | | | | |
| 53 | Lima plana | | | | | | |
| 54 | Limatón | | | | | | |
| 55 | Escofina | | | | | | |
| 56 | Sierra mecánica | | | | | | |
| 57 | Prensa ampac | | | | | | |
| 58 | Berbiquí con broca | | | | | | |
| 59 | Cepillo de acero | | | | | | |
| 60 | Motosierra | | | | | | |
| 61 | Galón de combustible identificado | | | | | | |
| 62 | Pala tipo lampa | | | | | | |
| 63 | Termo para el agua | | | | | | |
| 64 | Estuche para fusible | | | | | | |
| 65 | Gabinete metálico porta herramientas | | | | | | |
| 66 | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | |

F 339 R2

TRABAJADOR

INSPECTOR

JEFE INMEDIATO



INSPECCIÓN DE EQUIPO GRÚA

FECHA REVISIÓN : / /

ÁREA : _____

TIPO.: _____

RESPONSABLE: _____

PLACA No.: _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|---|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| | ESTADO GENERAL | | | | | | |
| 1 | Parabrisa delantero | | | | | | |
| 2 | Parabrisa trasero | | | | | | |
| 3 | Vidrios laterales de las puertas der.() ; izq. () | | | | | | |
| | MOTOR | | | | | | |
| 1 | Funcionamiento general del motor | | | | | | |
| 2 | Estado general de correas | | | | | | |
| 3 | Pérdida de aceite de motor | | | | | | |
| | LUCES | | | | | | |
| 1 | Iluminación de Tablero e Indicadores | | | | | | |
| 2 | Luz de la cabina | | | | | | |
| 3 | Luces de guiñadores derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| 4 | Faroles delanteros derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| 5 | Luz de freno derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| 6 | Luz de stop trasero derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| 7 | Luz de retro derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| | LLANTAS | | | | | | |
| 1 | Llantas delanteras | | | | | | |
| 2 | Llantas traseras | | | | | | |
| 3 | Llanta de auxilio | | | | | | |
| | ACCESORIOS INTERNOS | | | | | | |
| 1 | Llave de contacto y arranque | | | | | | |
| 1 | Horómetro | | | | | | |
| 2 | Extintidor de incendio | | | | | | |
| 3 | Cinturón de seguridad | | | | | | |
| 4 | Botiquín médico | | | | | | |
| 5 | Asiento | | | | | | |
| 6 | Sobreasiento | | | | | | |
| 7 | Acelerador de pie (completo) | | | | | | |
| 8 | Acelerador de mano | | | | | | |
| 9 | Perillas de palanca de caja de cambios | | | | | | |
| 10 | Manual de operaciones | | | | | | |
| 11 | Gato | | | | | | |
| 12 | Llave de ruedas | | | | | | |
| 13 | Radio de comunicación | | | | | | |
| 14 | Antena de radio | | | | | | |
| 15 | Manual de seguridad | | | | | | |
| | ACCESORIOS EXTERNOS | | | | | | |
| 1 | Escalera y apoyo de acceso | | | | | | |
| 2 | Cable para aterramiento de la grúa | | | | | | |
| 3 | Jabalina | | | | | | |
| 4 | Conos de señalización () pzas. | | | | | | |
| 5 | Triángulo de señalización | | | | | | |
| 6 | Banderín de señalización | | | | | | |
| 7 | Gabinete metalico porta herramientas | | | | | | |
| 8 | Kit prevención de derrames | | | | | | |
| 9 | Baliza de emergencia | | | | | | |
| 10 | Tapa de tanque de combustible | | | | | | |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|----------------------------|---|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 11 | Sonorizador de retro | | | | | | |
| 12 | Logotipo en las puertas | | | | | | |
| 13 | Bocina | | | | | | |
| 14 | Espejos retrovisores; derecho () ; izquierdo () | | | | | | |
| 15 | Tabla de cargas | | | | | | |
| 16 | Nivel de operación | | | | | | |
| 17 | Fin de carrera de la pluma | | | | | | |
| 18 | Niveles de fluidos | | | | | | |
| 19 | Superestructura | | | | | | |
| 20 | Sistema de giro | | | | | | |
| 21 | Tabla de señales de operación | | | | | | |
| ACCESORIOS DE IZAJE | | | | | | | |
| 1 | Estructura general del telescopio | | | | | | |
| 2 | Pérdidas de aceite en el telescopio | | | | | | |
| 3 | Pérdida de aceite en las mangueras | | | | | | |
| 4 | Estado general de las mangueras | | | | | | |
| 5 | Mandos operacionales | | | | | | |
| 6 | Pérdida de aceite en los mandos | | | | | | |
| 7 | Toma fuerza | | | | | | |
| 8 | Tambor del cable del guinche | | | | | | |
| 9 | Gancho y lengüeta seguro | | | | | | |
| 10 | Estado general de roldanas | | | | | | |
| 11 | Cable del guinche | | | | | | |
| 12 | Estructura del soporte del guinche | | | | | | |
| 13 | Estructura de la pluma | | | | | | |
| 14 | Trabas o pasadores de pluma | | | | | | |
| 15 | Zapatas estabilizadoras | | | | | | |
| 16 | Pérdida de aceite en la zapata | | | | | | |
| 17 | Plataforma aislante para operador | | | | | | |
| 18 | Prueba de izaje de la grúa ___/___/___ | | | | | | |
| 19 | Licencia del conductor (Fecha y año / /) | | | | | | |
| FRENOS | | | | | | | |
| 1 | De pedal (completo) | | | | | | |
| 2 | De mano | | | | | | |

F 680 R3

COMENTARIOS DE LA REVISIÓN ANTES DE INICIAR TRABAJOS:

 TRABAJADOR

 INSPECTOR

 JEFE INMEDIATO



INSPECCIÓN DE CONTROL DE LIMPIEZA EQUIPOS DE SEGURIDAD DE GRUPOS

FECHA REVISIÓN: / /

ÁREA: _____

RESPONSABLE: _____ PLACA No.: _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | CONTROL DE LIMPIEZA | | | NOTAS |
|------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------|-------|
| | | REALIZADO | NO REALIZADO | NO APLICA | |
| 1 | Limpieza del camión canasta | | | | |
| 2 | Limpieza del camión de apoyo | | | | |
| 3 | Limpieza del camión grúa | | | | |
| 4 | Limpieza cobertores tipo rígidos | | | | |
| 5 | Limpieza cobertores tipo manguera | | | | |
| 6 | Limpieza de las mantas de goma | | | | |
| 7 | Limpieza jumper común | | | | |
| 8 | Limpieza del tráiler porta pértigas | | | | |
| 9 | Limpieza de las motosierras | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |

F911 R1

TRABAJADOR

INSPECTOR

JEFE INMEDIATO



INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE IZAJE

FECHA REVISIÓN: / /

ÁREA: _____ TIPO.: _____

RESPONSABLE: _____ PLACA No.: _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|------|--|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| | CABINA Y ACCESORIOS | | | | | | |
| 1 | Parabrisas delantero () y trasero () | | | | | | |
| 2 | Vidrios puerta izquierda (); derecha () | | | | | | |
| 3 | Pedales y mandos manuales | | | | | | |
| 4 | Espejos laterales izquierdo (); derecho () | | | | | | |
| 5 | Estado general interior | | | | | | |
| 6 | Asientos | | | | | | |
| 7 | Sobreasiento () pzas. | | | | | | |
| 8 | Cinturones de seguridad | | | | | | |
| 9 | Bocina | | | | | | |
| 10 | Panel de control (aceites, temperatura, aire, diesel, horómetro) | | | | | | |
| 11 | Acelerador de pie completo | | | | | | |
| 12 | Llantas delanteras | | | | | | |
| 13 | Llantas traseras | | | | | | |
| 14 | Llanta de auxilio | | | | | | |
| | EQUIPOS DE SEGURIDAD y/o EMERGENCIA | | | | | | |
| 1 | Extintidor de incendio cabina () kg. y carrocería () kg. | | | | | | |
| 2 | Botiquín de primeros auxilios | | | | | | |
| 3 | Manual de seguridad | | | | | | |
| 4 | Gato hidráulico (); mecánico () | | | | | | |
| 5 | Llave de ruedas | | | | | | |
| 6 | Baliza de emergencia | | | | | | |
| 7 | Conos de señalización () pzas. | | | | | | |
| 8 | Triángulo de señalización | | | | | | |
| | SISTEMA DE MOTOR | | | | | | |
| 1 | Niveles de aceite motor | | | | | | |
| 2 | Eje y junta cardánica | | | | | | |
| 3 | Tensión de correas | | | | | | |
| 4 | Pérdidas de aceite en el motor | | | | | | |
| 5 | Pérdidas de aceite en la coronas | | | | | | |
| 6 | Funcionamiento general del motor | | | | | | |
| 7 | Frenos de emergencia | | | | | | |
| | SISTEMA ELÉCTRICO | | | | | | |
| 1 | Estado de la batería | | | | | | |
| 2 | Faroles y luces delanteras der. (); izq. () | | | | | | |
| 3 | Luces traseras der. (); izq. () | | | | | | |
| 4 | Guiñadores delanteros der. (); izq. () | | | | | | |
| 5 | Guiñadores traseros der. (); izq. () | | | | | | |
| 6 | Luces de freno der. (); izq. () | | | | | | |
| 7 | Luces de retro der. (); izq. () | | | | | | |
| 8 | Alarma de retro | | | | | | |
| 9 | Limpia parabrisas | | | | | | |
| 10 | Sistema eléctrico de mandos | | | | | | |
| 11 | Transferencia de maniobra | | | | | | |
| 12 | Maniobra de emergencia | | | | | | |
| | SISTEMA HIDRÁULICO | | | | | | |
| 1 | Niveles de aceite hidráulico | | | | | | |



INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE IZAJE

FECHA REVISIÓN: / /

ÁREA: _____

TIPO.: _____

RESPONSABLE: _____

PLACA No.: _____

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | BUEN ESTADO | REPONER | DOTAR | REPARAR | NO APLICA | NOTAS |
|--|---|-------------|---------|-------|---------|-----------|-------|
| 2 | Estado general de mangueras | | | | | | |
| 3 | Pérdidas de aceite hidráulico en las mangueras | | | | | | |
| 4 | Pérdidas de aceite hidráulico en los mandos del balde | | | | | | |
| 5 | Pérdidas de aceite hidráulico del cilindro de la pluma | | | | | | |
| 6 | Pérdidas de aceite hidráulico cilindro de estabilizadores | | | | | | |
| MANGUERA BAJO CHASIS | | | | | | | |
| 1 | Abrasión de las mangueras general | | | | | | |
| 2 | Conexiones de mangueras en la torreta | | | | | | |
| 3 | Pérdidas de aceite mangueras en la torreta | | | | | | |
| 4 | Funda protectora para las mangueras | | | | | | |
| BRAZOS | | | | | | | |
| 1 | Pérdidas de aceite en el cilindro superior | | | | | | |
| 2 | Tramo aislante superior, pintura superficie común | | | | | | |
| 3 | Tramo aislante superior, raspones en tercio superior | | | | | | |
| 4 | Tramo aislante superior, fisuras | | | | | | |
| 5 | Apoyo de los brazos | | | | | | |
| 6 | Estado de las mangueras del brazo | | | | | | |
| 7 | Estado soporte mangueras del brazo | | | | | | |
| 8 | Estado conexiones mangueras del brazo | | | | | | |
| 9 | Estado de los baldes | | | | | | |
| 10 | Funda protectora para los baldes | | | | | | |
| ESTABILIZADORES | | | | | | | |
| 1 | Estado de las mangueras de las zapatas | | | | | | |
| 2 | Pérdidas de aceite del cilindro de las zapatas | | | | | | |
| 3 | Zapatas auxiliares de estabilizadores (tablón) | | | | | | |
| 4 | Pasadores de los estabilizadores | | | | | | |
| EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO | | | | | | | |
| 1 | Cajón de herramientas completo | | | | | | |
| 2 | Herramientas bien almacenados | | | | | | |
| 3 | Cuñas | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | |
| 1 | Certificación (operador, grúa y elementos de izaje) | | | | | | |
| 2 | Prueba hidroeléctrica fecha y año (___ / ___ / ___) | | | | | | |
| 3 | Licencia del conductor fecha y año (___ / ___ / ___) | | | | | | |
| 4 | Carpeta de registro | | | | | | |

F912 R1

COMENTARIOS DE LA REVISIÓN ANTES DE INICIAR TRABAJOS:

 TRABAJADOR

 INSPECTOR

 JEFE INMEDIATO

INSPECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A GRUPOS DE TRABAJO
LINEAS ENERGIZADAS

FECHA: _____

HORA: _____

GERENCIA: _____ SUBGERENCIA: _____ DIVISIÓN: _____

COMPONENTES DE GRUPO:

1.- _____ 4.- _____
 2.- _____ 5.- _____
 3.- _____ 6.- _____

LUGAR DE TRABAJO:

TRABAJO A REALIZAR:

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 1 | Uso de casco de seguridad | | | |
| 2 | Uso de uniforme de trabajo | | | |
| 3 | Uso de botines de seguridad | | | |
| 4 | Uso de cinturón de seguridad | | | |
| 5 | Uso de arnés de seguridad | | | |
| 6 | Uso de gafas de seguridad | | | |
| 7 | Uso de guantes de cuero | | | |
| 8 | Uso de relojes, anillos, celular | | | |
| 9 | Uso de escaleras amarradas al poste | | | |
| 10 | Revisión del poste antes de empezar a trabajar | | | |
| 11 | Reunión para análisis de los riesgos | | | |
| 12 | Orientación al trabajador en altura | | | |
| 13 | Buena ubicación del vehículo | | | |
| 14 | Mantener la distancia de seguridad de las líneas al realizar el trabajo | | | |
| 15 | Uso de luces de emergencia | | | |
| 16 | Uso de mensajero | | | |
| 17 | Juegos y bromas | | | |
| 18 | Uso de conos de señalización vial | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 19 | Uso de cadenas plásticas | | | |
| 20 | Uso de letreros de señalización | | | |
| 21 | Mantener la distancia prudencial del local de trabajo (Trabajador que está abajo) | | | |
| 22 | Realizar coordinacion previo a cambio de procedimiento para realizar la tarea | | | |
| 23 | Uso de mangas protectoras | | | |
| 24 | Uso de guantes de media tensión | | | |
| 25 | Puesta a tierra de la canasta | | | |
| 26 | Limpieza a las herramientas de línea viva | | | |
| 27 | Sistema hidráulico en buen estado | | | |
| 28 | Aterramiento de líneas | | | |
| 29 | Limpieza del brazo aislante de la canasta | | | |
| 30 | Contacto del trabajador con el camión canasta | | | |
| 31 | Parar sobre material aislante (Operador de grúa) | | | |
| 32 | Realizar el trabajo en una fase a la vez | | | |
| 33 | Uso de cobertor de punta del poste | | | |
| 34 | Uso de cobertor para el poste | | | |
| 35 | Trabajo en LV con lluvia | | | |
| 36 | Uso de cobertor de crucetas | | | |
| 37 | Cubrir el segundo punto de contacto | | | |
| 38 | Uso de cobertor de líneas de MT | | | |
| 39 | Uso de cobertor de líneas de BT | | | |
| 40 | Uso de cobertor de los aisladores | | | |

RECOMENDACIONES: _____

F 470 R3

INSPECTOR_____
RESPONSABLE DEL TRABAJO

INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A GRUPOS DE TRABAJO
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO LÍNEAS DESENERGIZADAS



FECHA: _____

HORA: _____

GERENCIA: _____ SUBGERENCIA: _____ DIVISIÓN: _____

COMPONENTES DE GRUPO:

1.- _____ 4.- _____
2.- _____ 5.- _____
3.- _____ 6.- _____

LUGAR DE TRABAJO:

TRABAJO A REALIZAR:

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|--|--------|-----------|-----------|
| 1 | Uso de casco de seguridad | | | |
| 2 | Uso de uniforme de trabajo | | | |
| 3 | Uso de botines de seguridad | | | |
| 4 | Uso de cinturón de seguridad | | | |
| 5 | Uso de arnés de seguridad | | | |
| 6 | Uso de gafas de seguridad | | | |
| 7 | Uso de guantes de cuero | | | |
| 8 | Uso de relojes, anillos, celular | | | |
| 9 | Uso de conos de señalización vial | | | |
| 10 | Uso de cadenas plásticas | | | |
| 11 | Uso de letreros de señalización | | | |
| 12 | Uso de luces de emergencia | | | |
| 13 | Buena ubicación del vehículo | | | |
| 14 | Realizar la reunión para análisis de los riesgos | | | |
| 15 | Revisión del poste antes de empezar el trabajo | | | |
| 16 | Uso de escaleras amarradas al poste | | | |
| 17 | Uso del mensajero | | | |
| 18 | Juegos y bromas | | | |
| 19 | Orientación al trabajador en altura | | | |
| 20 | Mantener la distancia de seguridad de las líneas al realizar los trabajos | | | |
| 21 | Mantener distancia prudencial del lugar de trabajo (Trabajadores que están abajo). | | | |
| 22 | Transporte adecuado de personal | | | |
| 23 | Prueba de ausencia de tensión | | | |
| 24 | Secuencia correcta de puesta a tierra de líneas | | | |
| 25 | Aterramiento en MT anterior y posterior al lugar de trabajo en línea | | | |
| 26 | Aterramiento en BT | | | |
| 27 | Cambiar de procedimiento sin coordinación | | | |
| 28 | Mantener distancia prudencial de las cargas izadas | | | |
| 29 | Transporte y manejo adecuado de postes | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 30 | Operar equipo de grúa cerca de línea energizada | | | |
| 31 | Condutores a ser tendidos o removidos bajo control | | | |
| 32 | Transporte y manejo adecuado de cables | | | |
| 33 | Eslingas y equipos de izaje en buen estado | | | |
| 34 | Buen estado de herramientas manuales | | | |
| 35 | Uso de las herramientas adecuadas para el tipo de trabajo | | | |
| 36 | Equipo de grúa en buen estado | | | |
| 37 | Escaleras en buen estado | | | |
| 38 | Botiquín de primeros auxilios | | | |
| 39 | Extintor de incendio | | | |

RECOMENDACIONES: _____

_____ F 584 R3

INSPECTOR

RESPONSABLE DEL TRABAJO



Planilla para Inspeccion de Seguridad

Trabajo en Subestaciones

Orden de Trabajo

Fecha: _____ Hora: _____

Gerencia: Ingeniería & Operaciones

Subgerencia: Subestaciones

Division: _____

Componentes del Grupo:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1.- _____ | 5.- _____ |
| 2.- _____ | 6.- _____ |
| 3.- _____ | 7.- _____ |
| 4.- _____ | 8.- _____ |

Lugar de Trabajo:

Trabajo a Realizar

Nota.- La presente planilla tiene aplicación para todos los trabajos que realiza el personal de la subgerencia de subestaciones en el patio de alta o media tensión de las subestaciones de generación, transformación y maniobra, además de las repetidoras de comunicación. Procede también su aplicación para los trabajos que se realizan sobre los órganos de corte en red ubicados en las líneas de distribución.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿Se está utilizando la herramienta, equipo, procedimiento o señalización correspondiente al trabajo que se está realizando?

| | SI | NO | NC | | SI | NO | NC |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Reunión de análisis de riesgo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Puesta a tierra de equipos desenergizados | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uniforme de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seccionador de línea abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Casco de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seccionador de barra abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Botines de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seccionador de maq. abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cinturón de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Seccionador by pass abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gafas de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Interruptor abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gautes de cuero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Reconectador abierto y bloqueado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relojes, anillos, celular | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Switch de partida abierto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Escaleras amarradas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Trabajo con lluvia o alta humedad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Orientación al trabajador en altura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Trabajo con vientos fuertes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Delimitación de área de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Luces de emergencia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cadenas plásticas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Juegos y bromas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cono de señalización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Buena ubicación de los vehículos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Letreros de señalización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Arnes de Seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dist. de seguridad a pto. energizado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cambio de procedimiento sin coordinación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gautes de media Tensión | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NC = No corresponde su uso al trabajo que se realiza

Observaciones: _____

F566 R1



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A GRUPOS DE TRABAJO
EN LINEAS ELECTRICAS DE BT Y MT

FECHA: _____

HORA: _____

GERENCIA: _____ SUBGERENCIA: _____ DIVISIÓN: _____

COMPONENTES DE GRUPO:

1.- _____ 2.- _____

LUGAR DE TRABAJO:

TRABAJO A REALIZAR:

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|--|--------|-----------|-----------|
| 1 | Uso de casco de seguridad | | | |
| 2 | Uso de uniforme de trabajo | | | |
| 3 | Uso de botines de seguridad | | | |
| 4 | Uso de cinturón de seguridad | | | |
| 5 | Uso de gafas de seguridad | | | |
| 6 | Uso de guantes de cuero | | | |
| 7 | Uso de guantes de goma de baja tension | | | |
| 8 | Uso de guantes de media tensión, para las situaciones especificadas en el manual de seguridad. Los guantes de goma deben estar inspeccionados y aprobados para su uso. | | | |
| 9 | Uso de pertigas inspeccionadas y aprobadas para su uso. | | | |
| 10 | No se debe usar relojes, anillos y celular | | | |
| 11 | Uso de escaleras amarradas al poste | | | |
| 12 | Revisión del poste antes de empezar a trabajar | | | |
| 13 | Reunión para análisis de los riesgos, previo al inicio de la ejecucion del trabajo | | | |
| 14 | Realizar coordinacion previo a cambio de procedimiento para realizar la tarea | | | |
| 15 | Orientación al trabajador en altura | | | |
| 16 | Buena ubicación del vehículo | | | |
| 17 | Uso de conos de señalización vial | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 18 | Mantener la distancia de seguridad de las líneas de media tensión energizadas al realizar el trabajo. Distancia de seguridad = 0.77 metros (fase a tierra) | | | |
| 19 | Uso de luces de emergencia | | | |
| 20 | Uso de mensajero | | | |
| 21 | Juegos y bromas - No hacer | | | |
| 22 | Mantener la distancia prudencial del lugar de trabajo (Trabajador que está abajo) | | | |

RECOMENDACIONES: _____

_____ F 811 R1

INSPECTOR

RESPONSABLE DEL TRABAJO



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A GRUPOS DE TRABAJO
EN PODA Y DERECHO DE VÍA

FECHA: _____

HORA: _____

GERENCIA: _____ SUBGERENCIA: _____ DIVISIÓN: _____

COMPONENTES DE GRUPO:

1.- _____ 2.- _____
 3.- _____ 4.- _____
 5.- _____ 6.- _____
 7.- _____ 8.- _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|--|--------|-----------|-----------|
| 1 | Uso de casco de seguridad con barbijo | | | |
| 2 | Uso de uniforme de trabajo | | | |
| 3 | Uso de botines de seguridad | | | |
| 4 | Uso de cinturón de seguridad | | | |
| 5 | Uso de gafas de seguridad | | | |
| 6 | Uso de guantes de cuero | | | |
| 7 | Uso de protector auditivo | | | |
| 8 | Escalera en buen estado | | | |
| 9 | Motosierra en buen estado (encendido, freno, pérdida de aceite, cadena, etc.) | | | |
| 10 | No usar relojes, anillos ni celular | | | |
| 11 | Reunión para análisis de los riesgos, previo al inicio de la ejecución del trabajo | | | |
| 12 | Revisión del estado del árbol antes de empezar a trabajar (ramas húmedas, rotas, secas, sobre línea de MT) | | | |
| 13 | Uso de conos de señalización vial, delimitación del área de trabajo (cadena, sogas, cinta, etc.) | | | |
| 14 | Asegurarse de que los peatones no circulen por el área de riesgo que está delimitada | | | |
| 15 | Asegurar escalera al árbol si corresponde (amarrar) | | | |
| 16 | Sostener la escalera para subir al árbol | | | |
| 17 | Al subir o bajar de la escalera o árbol no se llevan herramientas en las manos | | | |
| 18 | Uso de soga como mensajero para subir y bajar equipos, cuando sea necesario | | | |
| 19 | Mantener la distancia de seguridad adecuada (Trabajador que está en el suelo) | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|--|--------|-----------|-----------|
| 20 | Coordinación permanente entre el trabajador sobre el árbol y el que está en el suelo | | | |
| 21 | Mantener la distancia de seguridad de las líneas de media tensión energizadas al realizar el trabajo. Distancia de seguridad = 0.77 metros (fase a tierra) | | | |
| 22 | Uso de guantes de media tensión, para las situaciones especificadas en el manual de seguridad. Los guantes de goma deben estar inspeccionados y aprobados para su uso. | | | |
| 23 | Uso de pértigas inspeccionadas y aprobadas para su uso | | | |
| 24 | No realizar juegos y bromas | | | |
| 25 | No usar ramas secas o rotas, sin importar su tamaño, como apoyos | | | |
| 26 | No usar herramientas cortantes cuando se realice el carguío y compactado en el camión | | | |
| 27 | Los residuos de la poda no sobresalen por los lados del camión cuando se transportan | | | |
| 28 | No se realiza trabajo de poda cuando las condiciones climáticas (lluvia y viento) representan un peligro para los trabajadores | | | |
| 29 | Trabajo individual por árbol. (solo una persona efectuando la poda en el mismo árbol). | | | |

RECOMENDACIONES: _____

F 949 R1

INSPECTOR

RESPONSABLE DEL TRABAJO



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD A GRUPOS DE TRABAJO
CONSTRUCCIÓN DE LINEAS DE ALTA TENSION

FECHA: _____

HORA: _____

GERENCIA: _____ SUBGERENCIA: _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

TRABAJO A REALIZAR: _____

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|--|---|--------|-----------|-----------|
| EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL | | | | |
| 1 | Uso de casco de seguridad | | | |
| 2 | Uso de uniforme de trabajo con logotipo de la empresa y grupo de sangre | | | |
| 3 | Uso de botines de seguridad | | | |
| 4 | Uso de cinturón de seguridad | | | |
| 5 | Uso de arnés de seguridad | | | |
| 6 | Uso de gafas de seguridad | | | |
| 7 | Uso de guantes de cuero | | | |
| 8 | Uso de relojes, anillos, celular | | | |
| ESTADO DE EQUIPOS Y DE HERRAMIENTAS | | | | |
| 9 | Eslingas y equipos de izaje en buen estado | | | |
| 10 | Buen estado de herramientas manuales | | | |
| 11 | Uso de las herramientas adecuadas para el tipo de trabajo | | | |
| 12 | Equipo de grúa en buen estado | | | |
| 13 | Escaleras en buen estado | | | |
| 14 | Sistema hidráulico de los equipos en buen estado | | | |
| 15 | Equipos eléctricos tienen cables y enchufes en buen estado | | | |
| 16 | Plataforma de trabajo en altura son estables y solidas | | | |
| 17 | Hormigonera dispone de toma a tierra y protección en órganos de transmisión | | | |
| 18 | Sierra circular dispone de protecciones de la hoja cortante | | | |
| PROCEDIMIENTOS SEGUROS | | | | |
| 19 | Cambiar de procedimiento sin coordinación | | | |
| 20 | Mantener distancia prudencial de las cargas izadas | | | |
| 21 | Transporte y manejo adecuado de postes | | | |
| 22 | Condutores a ser tendidos o removidos bajo control | | | |
| 23 | Transporte y manejo adecuado de cables | | | |
| 24 | Buena ubicación del vehículo | | | |
| 25 | Realizar la reunión para análisis de los riesgos | | | |
| 26 | Uso de escaleras amarradas al poste | | | |
| 27 | Uso del mensajero | | | |
| 28 | Juegos y bromas | | | |
| 29 | Orientación al trabajador en altura | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----------------------|--|--------|-----------|-----------|
| 30 | Mantener la distancia de seguridad de las líneas al realizar los trabajos | | | |
| 31 | Mantener distancia prudencial del lugar de trabajo (Trabajadores que están abajo). | | | |
| 32 | Transporte adecuado de personal | | | |
| 33 | El transporte del personal en carrocerías de camiones y camionetas será permitido si fueran adaptados bancos fijos y carrocerías altas. Así mismo, el personal no debe viajar colgado en la carrocería, encima de la carga, con las piernas fuera del vehículo o descender del vehículo cuando el mismo esté en movimiento, debiendo descender o bajar solamente cuando el vehículo esté detenido y por el lugar adecuado. | | | |
| 34 | Todos los troncos y arbustos cortados deberán estar limpiamente cortados, descortezados, libres de astillas que constituyan peligro para los obreros y/o animales. | | | |
| TRABAJOS CON TENSION | | | | |
| 35 | Operar equipo de grúa cerca de línea energizada de acuerdo a procedimiento de seguridad aprobado | | | |
| 36 | El CONTRATISTA no deberá en ningún momento, bajo ninguna circunstancia, causar o permitir a sus empleados ejecutar trabajo sobre equipos y líneas energizadas. | | | |
| 37 | Toda actividad a ser realizada cerca de zonas con tensión o de riesgo deberán ser coordinadas con la Supervisión de CRE. Es RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA solicitar el permiso correspondiente y solicitud de desenergización si se corrieran riesgos a la seguridad del personal y a la Supervisión de CRE, con la debida anticipación para poder realizar el análisis y solicitudes correspondientes. | | | |
| EXCAVACIONES | | | | |
| 38 | Se adoptan medidas para evitar derrumbamientos en excavaciones | | | |
| 39 | Uso de escaleras para subir y bajar en las zanjas para las bases de los postes | | | |
| 40 | El CONTRATISTA a su costo debe prever entibamiento, tablestacado, bombeo y otro método adecuado para evitar el desmoronamiento de las paredes y control de aguas, así mismo, tiene que prever una sobre excavación para ubicación de la bomba y drenajes laterales a usarse para desagotar la excavación. Dichos materiales, equipos y otros deberán ser retirados por el CONTRATISTA cuando ya no sean necesarios. | | | |
| 41 | <u>El CONTRATISTA deberá proteger, tapar y señalizar</u> cada excavación. | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 42 | <u>El CONTRATISTA deberá colocar tapas de protección en los huecos. Estas deben ser aseguradas para evitar que sean retiradas y de suficiente resistencia para evitar accidentes. Las mismas deben ser retiradas previo la instalación de los postes. El costo deberá ser prorrateado en la ejecución de las fundaciones.</u> | | | |
| | SEÑALIZACION Y DELIMITACION DE AREAS DE TRABAJO | | | |
| 43 | Uso de conos de señalización vial | | | |
| 44 | Uso de cadenas plásticas, delimitacion del area de trabajo | | | |
| 45 | Uso de letreros de señalización | | | |
| 46 | Se señala la presencia de zanjas o excavaciones | | | |
| 47 | Existencia de señales ó luces de aviso y resguardo y otras protecciones para el público, de acuerdo a lo que sea requerido. | | | |
| 48 | La protección del área de trabajo debe lograrse por medio del uso de buenos dispositivos de información y protección. | | | |
| 49 | En los lugares de trabajo el CONTRATISTA deberá prever el uso de barreras para evitar entrar en zonas de riesgo por parte de personal propio o ajeno, el CONTRATISTA deberá prever el uso de barrera o malla de color naranja o amarillo para delimitar las áreas. | | | |
| 50 | Es obligación del CONTRATISTA velar por la protección del área de trabajo <i>durante las 24 horas del día</i> hasta la conclusión del trabajo mientras dure la ejecución del proyecto para garantizar de ésta forma la protección adecuada para trabajadores de la empresa, empleados de CRE y la Supervisión, equipos y vehículos que circulen por la cercanía de la obra. | | | |
| 51 | En el caso de trabajos en carreteras, vías en general, avenidas y calles, el CONTRATISTA deberá de prever todos los dispositivos necesarios para evitar accidentes a los transeúntes y trabajadores de la obra, ningún área en la cual se esté trabajando o dejando equipo, o manipulando material deberá estar sin protección, en el caso de que esto ocurriese el Supervisor deberá y podrá detener la obra siendo este atraso plena responsabilidad del CONTRATISTA. | | | |
| 52 | Es importante que el área de trabajo se encuentre debidamente identificada y que los dispositivos de advertencia transmitan claramente el mensaje de seguridad al público que transita por el lugar con suficiente anticipación antes de llegar al área de trabajo. | | | |

MEDIDAS DE SEGURIDAD

| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|----|---|--------|-----------|-----------|
| 53 | La Empresa CONTRATISTA durante las 24 horas del día, incluyendo domingos y feriados mientras se ejecuta el proyecto está obligada a la señalización de la obra o de cada uno de los tramos de trabajo por medio del uso apropiado de barreras, señales de advertencia, luces, conos, señalización vertical, de tal forma que garantice la seguridad de trabajadores, vehículos y equipos que circulen por el lugar. | | | |
| 54 | Deberán usarse señales, barricadas, banderas y conos para tráfico de acuerdo a los códigos locales y estatales. | | | |
| 55 | Deberán tomarse precauciones especiales durante operaciones nocturnas o en periodos de visibilidad reducida, usando equipos de advertencia adecuados que puede incluir lámparas intermitentes, antorchas (bengalas) o iluminación del área de trabajo. | | | |
| 56 | Los dispositivos y equipo de advertencia deberán removerse tan pronto como el peligro haya desaparecido. | | | |
| 57 | Las señalizaciones diurnas están conformadas por cintas o cuerdas de color, sujetado en parantes de 2"x2"x 1.50 m de longitud, para poder empotrar la estaca de sujeción por lo menos 50 cm. | | | |
| 58 | Uso de luces de emergencia | | | |
| | ORDEM Y LIMPIEZA | | | |
| 59 | Los acopios de materiales tienen área reservada | | | |
| 60 | Los acopios no obstaculizan el paso de vehículo o personas | | | |
| 61 | Ausencia de puntales en tablonos de encofrado o similares | | | |
| 62 | Ausencia de escombros en zonas de paso de personas o vehículos | | | |
| 63 | El área de la obra mantiene el orden y limpieza satisfactoria | | | |
| 64 | Cuando la construcción haya sido terminada, el CONTRATISTA deberá levantar sus instalaciones y retirar del lugar, todo material y maquinaria, herramientas, talleres, andamios, cobertizos, edificaciones y todo escombros, desechos, materiales en desuso, etc., restituyendo los cercos y/o alambradas a su estado original si correspondiese, dejando la construcción y zonas adyacentes en condiciones satisfactorias a la Supervisión. | | | |
| 65 | Cualquier exceso de tierra, escombros, basura, desechos, maleza u otro material no apto, deberá ser retirado por el CONTRATISTA del Sitio de Obra tan rápido como sea posible conforme progresa el Trabajo. La disposición de este material deberá ser realizada de manera satisfactoria a la Supervisión, según procedimientos de seguridad y medio ambiente vigentes en la legislación nacional. | | | |

INSPECCIÓN DE ÁREAS Y/O PROYECTOS

Informe de Inspección

Ubicación:
Inspector:

Tipo de Inspección:
Fecha de Inspección:

| Nro. | Lugar | Observaciones | Medidas de Control | Responsable | Plazo Cumplimiento | Seguimiento |
|------|-------|---------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |



INSPECCIÓN DE HIDRANTES

| UBICACIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | ESTADO | | | |
|---------------------------------|-------|---|----------|----------|-------|---------|-----------|
| | | | | BUENO | DOTAR | REPONER | NO APLICA |
| OFICINA CENTRAL | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Manguera 1 1/2" | | | | | |
| | | Acople hidrante manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Pico Ajustable 1 1/2" | | | | | |
| | | Reduccion de 2 1/2" a 1 1/2" | | | | | |
| | | Llave de apertura de hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| | | Caja metálica | | | | | |
| | | PARQUE INDUSTRIAL MANTENIMIENTO DE REDES | | Hidrante | | | |
| Pintado | | | | | | | |
| Tapa del hidrante | | | | | | | |
| Manguera 2 1/2" | | | | | | | |
| Acople hidrante manguera 2 1/2" | | | | | | | |
| Pico Ajustable 2 1/2" | | | | | | | |
| Llave de apertura de hidrante | | | | | | | |
| Llave de paso de agua | | | | | | | |
| Tapa de la llave | | | | | | | |
| Caja metálica | | | | | | | |
| ALMACENES GALPONES | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Acople hidrante manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Pico Ajustable 2 1/2" | | | | | |
| | | Llave de apertura de hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| | | Caja metálica | | | | | |
| ALMACENES PLAYA DE POSTES | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Acople hidrante manguera 2 1/2" | | | | | |
| | | Pico Ajustable 2 1/2" | | | | | |
| | | Llave de apertura de hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| | | Caja metálica | | | | | |

| UBICACIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | ESTADO | | | |
|-------------------------------------|-------|-----------------------|----------|--------|-------|---------|-----------|
| | | | | BUENO | DOTAR | REPONER | NO APLICA |
| SUBESTACIÓN CAÑOTO | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| SUBESTACIÓN PARQUE INDUSTRIAL | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| SUBESTACIÓN NUEVA JERUSALÉN | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| SUBESTACIÓN ZOOLOGICO | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| SUBESTACIÓN FEXPO | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |
| SUBESTACIÓN TROMPILLO | | Hidrante | | | | | |
| | | Pintado | | | | | |
| | | Tapa del hidrante | | | | | |
| | | Llave de paso de agua | | | | | |
| | | Tapa de la llave | | | | | |

F759 R2

INSPECTOR



INSPECCIÓN AMBIENTAL A REPETIDORAS

GERENCIA:..... SUBGERENCIA:.....

DIVISIÓN:..... FECHA:.....

LUGAR:.....

| Nº | DESCRIPCIÓN | SI | NO | N/A | OBSERVACIONES Y/O PROPUESTAS |
|--|---|----|----|-----|------------------------------|
| PARTE I: INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| 1 | Existe mantenimiento en las paredes y enmallado | | | | |
| 2 | Existe enmallado perimetral | | | | |
| PARTE II: SEÑALIZACIÓN | | | | | |
| 3 | Existe letrero visible donde identifica el nombre de la repetidora | | | | |
| PARTE III: ORDEN Y LIMPIEZA | | | | | |
| 4 | Se controla hierbas y maleza dentro y en los alrededores | | | | |
| 5 | No se observan residuos (Basura) dentro y en los alrededores | | | | |
| 6 | No existe fuga de agua en el sistema potable de la Repetidora | | | | |
| PARTE IV: FACTOR AMBIENTAL SUELO | | | | | |
| 7 | Se evita realizar el desbroce en sitios innecesarios, limitándose a las áreas estrictamente necesarias. | | | | |
| 8 | Para la disposición de residuos sólidos, se utilizan basureros | | | | |
| 9 | Se tiene en el sitio un contenedor para residuos peligrosos | | | | |
| 10 | No existe erosión en la tierra alrededor y/o en el predio. | | | | |
| PARTE V: FACTOR AMBIENTAL AGUA | | | | | |
| 11 | Existe una adecuada canalización de las aguas residuales domesticas de la Repetidora | | | | |
| PARTE VI: FACTOR AMBIENTAL SOCIAL | | | | | |
| 12 | Se mantiene en buen estado el camino de acceso principal a la Repetidora | | | | |


N/A: No aplica

RECOMENDACIONES:

Inspector de CRE

Resp. Área Inspeccionada

F943 R2

| INSPECCIÓN A CONTRATISTAS EN SUS INSTALACIONES | | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------|-----|-------------|
|  | | | | | |
| GERENCIA: | | SUBGERENCIA:..... | | | |
| DIVISIÓN:..... | | CONTRATISTA:..... | | | |
| OBRA: | | FECHA:..... | | | |
| Nº | DESCRIPCION | CUMPLE | NO CUMPLE | N/A | OBSERVACION |
| CALIDAD | | | | | |
| 1 | Se cuenta con el Contrato de trabajo a disposición. | | | | |
| 2 | El Contratista no realiza el manejo de documentos/archivos en forma adecuada. | | | | |
| 3 | El Contratista tiene un Cronograma de Trabajo actualizado. | | | | |
| 4 | El avance de los trabajos se encuentra, de acuerdo al Cronograma. | | | | |
| 5 | El Contratista cuenta con la cantidad de equipo de oficina necesario para desarrollar sus actividades de acuerdo al Contrato (computadoras, impresoras, fotocopiadoras, etc.) | | | | |
| 6 | El Contratista tiene la cantidad de Equipo y Maquinaria para desarrollar las actividades de acuerdo al Contrato (vehículos, equipo pesado, etc.). | | | | |
| 7 | El Contratista cuenta con la cantidad necesaria de personal de acuerdo a lo exigido en Contrato (Profesionales, técnicos, obreros). | | | | |
| 8 | El almacenamiento de materiales es adecuado. | | | | |
| 9 | La empresa contratista cuenta con un Plan Anual de Capacitación. | | | | |
| 10 | Existen registros de capacitación. | | | | |
| 11 | El personal cuenta con uniforme de trabajo; identificándolos. | | | | |
| MEDIOAMBIENTE | | | | | |
| 12 | El Contratista cuenta con un Plan de Medio Ambiente. | | | | |
| 13 | Se mantiene registros de emergencias ambientales ocurridas (derrames, fuga de gases, etc.). | | | | |
| 14 | Se mantiene registros de los resultados de las inspecciones ambientales y de su seguimiento. | | | | |
| 15 | Existe señalización en las instalaciones. | | | | |
| 16 | Existe un local adecuado para el almacenamiento de combustibles. | | | | |
| 17 | Existe Orden y Limpieza en las instalaciones. | | | | |
| 18 | Las sustancias químicas peligrosas están etiquetadas. | | | | |
| 19 | Existen Hojas de Seguridad de Datos Químicos de las Sustancias Peligrosas que se almacenan. | | | | |
| 20 | Para la disposición de residuos sólidos, se utilizan basureros diferenciados. | | | | |
| 21 | Se mantiene registros del tratamiento o disposición final realizada a los residuos peligrosos. | | | | |
| 22 | Existen medios de contención en caso de derrames, en los lugares de almacenamientos de combustibles y/o baterías (bandejas, kit de contención, etc.). | | | | |
| Inspector de CRE | | RESPONSABEL CONTRATISTA | | | |
| | | | | | |
| | | F935 R3 | | | |

INSPECCIÓN DE OBRAS


INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA EL SITIO DE TRABAJO DE CONSTRUCCIONES
Gerencia: _____ **Fecha:** _____

Subgerencia: _____ **División:** _____

| Obra: | Empresa contratista: | | | Responsable contratista: |
|---|-----------------------------|-----------|-------------|---------------------------------|
| | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| Primera Parte: Gestión de la Obra | | | | |
| 01.- El libro de obras se encuentra a disposición dentro de la obra. | | | | |
| 02.- El Plan de Seguridad y Salud se encuentra a disposición dentro de la obra. | | | | |
| 03.- Hay documentación que evidencia que los trabajadores están asegurados. | | | | |
| 04.- Se ha nombrado inspector de seguridad dentro de la obra. | | | | |
| 05.- Existe certificación de que se ha impartido formación a los trabajadores. | | | | |
| 06.- Existe un procedimiento para el reporte de accidentes de trabajo | | | | |
| 07.- Se tiene evidencia de que se realizaron exámenes médicos de ingreso a los trabajadores | | | | |
| 08.- Se realizan charlas diarias generales y específicas para las tareas a desarrollar | | | | |
| 09.- La política del SGI de CRE está divulgada | | | | |
| Segunda Parte: Instalaciones de Bienestar de los Trabajadores | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 10.- Se dispone de vestuarios con agua caliente, asientos y perchas. | | | | |
| 11.- Se dispone de aseos suficientes para los trabajadores. | | | | |
| 12.- Los aseos y vestuarios se encuentran en condiciones debidas de limpieza y orden. | | | | |
| 13.- Se dispone de comedores para los trabajadores. | | | | |
| 14.- El transporte del personal es adecuado y seguro | | | | |
| 15.- Hay dotación de agua potable en cantidad suficiente en la obra | | | | |
| Tercera Parte: Señalización de Obra | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 16.- Existe señalización de entrada a la obra. | | | | |
| 17.- Existe señalización de uso obligatorio del casco. | | | | |
| 18.- Existe señalización de uso obligatorio de botas de seguridad. | | | | |
| 19.- Existe señalización de uso obligatorio de guantes. | | | | |
| 20.- Existe señalización de prohibido fumar. | | | | |
| 21.- Existe señalización de los equipos de primeros auxilios. | | | | |
| 22.- Existe enmallado perimetral. | | | | |
| 23.- Existe señalización de los equipos contra incendios. | | | | |
| 24.- En caso de presencia de Líneas de Alta Tensión, existe señalización. | | | | |
| 25.- Existe señalización de advertencia por presencia de camiones, grúas .etc. | | | | |
| 26.- Existe separación de las zonas de paso de vehículos y peatones. | | | | |
| 27.- Las sustancias químicas peligrosas están etiquetadas | | | | |


INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA EL SITIO DE TRABAJO DE CONSTRUCCIONES

| Cuarta Parte: Equipos de Emergencia | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
|---|-----------|-----------|-------------|----------------------|
| 28.- Existen suficientes extintores en la obra. | | | | |
| 29.- Los extintores son adecuados al riesgo a proteger. | | | | |
| 30.- Existe botiquín en la obra. | | | | |
| 31.- El botiquín está equipado de forma adecuada. | | | | |
| 32.- Existe listado de teléfonos de emergencia y es visible. | | | | |
| 33.- Existe una persona entrenada en primeros auxilios | | | | |
| 34.- Se respetan las áreas en las cuales esta PROHIBIDO FUMAR | | | | |
| 35.- Existe un local adecuado para el almacenamiento de combustibles. | | | | |
| 36.- El punto de reunión en caso de emergencia está correctamente señalado. | | | | |
| Quinta Parte: Acopios | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 37.- Los acopios de material tienen zona reservada. | | | | |
| 38.- Los acopios de tubos o elementos que rueden se protegen de deslizamientos. | | | | |
| 39.- Los acopios de material pesado no se apilan en alturas. | | | | |
| 40.- Los acopios no obstaculizan el paso de vehículos o personas. | | | | |
| Sexta Parte: Trabajos en Altura (más de 2 metros) | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 41.- Se adoptan las medidas necesarias para evitar caídas de altura. | | | | |
| 42.- Plataformas, andamios y pasarelas protegidas por barandillas >= 90 cm. | | | | |
| 43.- Trabajos en altura realizados con redes de seguridad. | | | | |
| 44.- Trabajos en altura utilizan cinturones de seguridad o dispositivo similar. | | | | |
| 45.- Plataformas de trabajo en altura son estables y sólidas. | | | | |
| 46.- Pasarelas tienen un ancho >= 60 cm y barandillas. | | | | |
| Séptima Parte: Instalación Eléctrica Provisional de Obra | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 47.- Se dispone de un cuadro eléctrico general de obra. | | | | |
| 48.- Los interruptores diferenciales del cuadro son de sensibilidad adecuada. | | | | |
| 49.- El cuadro eléctrico está ubicado en lugar seguro. | | | | |
| 50.- Las tomas del cuadro eléctrico tienen la protección adecuada. | | | | |
| 51.- Ausencia de empalmes en el cuadro eléctrico ó líneas de suministro. | | | | |
| 52.- Las zonas en tensión del cuadro eléctrico están protegidas contra contactos eléctricos directos. | | | | |
| 53.- La instalación eléctrica de la obra dispone de toma de tierra general. | | | | |
| Octava Parte: Equipos en general | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 54.- Equipos de movimiento de tierras en buen estado. | | | | |
| 55.- Equipos pesados de movimiento de tierras disponen de aviso acústico de marcha atrás. | | | | |
| 56.- Equipos de movimiento de tierras cuentan con protección antivuelco. | | | | |
| 57.- Escaleras de mano en buen estado, con zapatas antideslizantes. | | | | |


INFORME DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA EL SITIO DE TRABAJO DE CONSTRUCCIONES

| Octava Parte: Equipos en general | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
|---|-----------|-----------|-------------|----------------------|
| 58.- Hormigonera dispone de toma de tierra. | | | | |
| 59.- Hormigonera dispone de protecciones en los órganos de transmisión. | | | | |
| 60.- Sierra circular dispone de toma de tierra. | | | | |
| 61.- Sierra circular dispone de protecciones de la hoja cortante. | | | | |
| 62.- Pequeñas herramientas eléctricas disponen de doble aislamiento. | | | | |
| 63.- Las pequeñas herramientas eléctricas son adecuadas para el uso que se les da. | | | | |
| 64.- Herramientas manuales en buen estado. | | | | |
| Novena Parte: Equipos de Protección Individual | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 65.- El personal emplea el casco de seguridad para la cabeza. | | | | |
| 66.- En la manipulación de objetos cortantes se emplean guantes de seguridad. | | | | |
| 67.- El personal emplea calzado de seguridad. | | | | |
| 68.- El personal con riesgo de proyección de partículas emplea gafas de seguridad. | | | | |
| 69.- El personal de soldadura usa pantalla, delantal, polainas y guantes de seguridad. | | | | |
| 70.- El personal con exposición al ruido emplea protección auditiva. | | | | |
| 71.- El personal con riesgo de caída en altura emplea cinturones o arneses de seguridad. | | | | |
| 72.- El personal de manipulación de cargas emplea protección lumbar. | | | | |
| Décima Parte: Excavaciones | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 73.- Se adoptan medidas para evitar derrumbamientos en grandes excavaciones. | | | | |
| 74.- Se apuntalan las zanjas con profundidad superior a 1,20 metros. | | | | |
| 75.- Se colocan rodapiés o similares para evitar caídas de objetos o invasión de vehículos en la zanja. | | | | |
| 76.- Se señala la presencia de zanjas o excavaciones. | | | | |
| 77.- Se verifican la existencia de otros servicios bajo tierra que puedan ser dañados | | | | |
| 78.- Se utilizan escaleras para bajar y subir de las excavaciones | | | | |
| Undécima Parte: Orden y Limpieza | SI | NO | N.A. | OBSERVACIONES |
| 79.- Ausencia de puntales en tablonos de encofrado o similares. | | | | |
| 80.- Ausencia de escombros en zonas de paso de personas o vehículos. | | | | |
| 81.- Instalaciones de bienestar limpias y acondicionadas. | | | | |
| 82.- Accesos y salidas de obra limpias y sin obstáculos. | | | | |
| 83.- Ausencia de residuos insalubres, orgánicos, tóxicos o peligrosos. | | | | |
| 84.- Los residuos de hormigón y mezclas son desechados adecuadamente | | | | |
| 85.- Se toman medidas preventivas para evitar la contaminación del suelo con residuos de hormigón. | | | | |

N.A.: No aplicable

F578 R1

 Inspector de CRE

 Resp. Contratista



Inspección de impactos ambientales en obras

Fecha: _____

Hora: _____

Gerencia: _____

Subgerencia: _____ División: _____

Lugar de Inspección: _____

Medidas de prevención y/o mitigación ambientales

¿ Se están cumpliendo las medidas preventivas y/o correctivas en la AOP (Actividad, Obra o proyecto) que se viene realizando?

SI (cumple), NO (no cumple), NA (no aplica) y Desviaciones descritas en Observaciones

Plan de Inspección de impactos, considerando las actividades en las diferentes etapas de la obra

ACTIVIDADES: _____

| | DESCRIPCIÓN | SI | NO | NA | OBSERVACIONES | PROPUESTAS |
|----|---|----|----|----|---------------|------------|
| 1 | Emisión de partículas en suspensión | | | | | |
| 2 | Incremento de ruido | | | | | |
| 3 | Erosión de suelo | | | | | |
| 4 | Compactación de suelo | | | | | |
| 5 | Contaminación de suelo por mal manejo de agua residual y residuos sólido | | | | | |
| 6 | Deterioro de la capa edáfica | | | | | |
| 7 | Alteración de las características del suelo | | | | | |
| 8 | Contaminación de acuíferos por infiltración de aguas servidas | | | | | |
| 9 | Cambio en el drenaje natural | | | | | |
| 10 | Incremento en la demanda de agua | | | | | |
| 11 | Afectación de calidad del agua superficial por posibles derrames | | | | | |
| 12 | Alteración de la cobertura vegetal | | | | | |
| 13 | Muerte de animales por choque contra vehículos | | | | | |
| 14 | Generación de vectores | | | | | |
| 15 | Alteración de la vida cotidiana de los pobladores | | | | | |
| 16 | Accidente de tránsito por exceso de velocidad | | | | | |
| 17 | Molestias a viviendas | | | | | |
| 18 | Obstrucción temporal del camino existente | | | | | |
| 19 | Otros impactos no considerados | | | | | |
| 20 | ¿Existe un sistema de recogida de envases y embalajes? | | | | | |
| 21 | ¿Se tiene conocimiento del destino final de cada uno de estos residuos? | | | | | |
| 22 | ¿Se controla la existencia, uso y manejo de productos tóxicos y peligrosos? | | | | | |
| 23 | ¿Se han adoptado medidas para su minimización? ¿Cuáles? | | | | | |
| 24 | Los citados productos y envases de productos que puedan entrañar peligro para el entorno ¿Se almacenan en un lugar adecuado y seguro de forma controlada? | | | | | |
| 25 | ¿La refrigeración del centro dispone de sistemas que permitan un control diferencial de la temperatura por habitaciones o zonas? | | | | | |
| 26 | Las conducciones de los sistemas de calefacción y/o refrigeración ¿Están adecuadamente aisladas para evitar pérdidas de energía? | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 27 | ¿Se ha realizado alguna vez una auditoría energética? | | | | | |
| 28 | ¿Se conocen los consumos y efectos ambientales de los elementos ofimáticos: fotocopiadoras, fax, ordenadores, etc.? | | | | | |
| 29 | ¿Se controla el número y necesidad de las fotocopias que se realizan? | | | | | |
| 30 | ¿Se utilizan las fotocopias y el papel de borrador por las dos caras? | | | | | |
| 31 | ¿Se realizan periódicamente inspecciones de grifos, cisternas y depósitos de agua para evitar pérdidas? | | | | | |

POLÍTICA DE COMPRAS

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 32 | En la adquisición de productos del centro ¿constituyen un elemento de juicio significativo los principios de Comercio Justo, cultivos y/o producción sin daños ambientales, etc.? | | | | | |
| 33 | En la compra de materiales ¿Se tiene en cuenta la adquisición de aquellos que sean reciclables, reutilizables o incorporen elementos reciclados? | | | | | |
| 34 | ¿Utiliza el centro cartuchos de toners reciclados para impresoras y/o fotocopiadoras? Si es así ¿Se conoce su composición y sus efectos? | | | | | |
| 35 | ¿Se conoce, exige y utiliza la información contenida en el etiquetado? | | | | | |
| 36 | ¿Se considera como criterio al adquirir electrodomésticos su bajo consumo energético, en especial, los puntos de luz? | | | | | |
| 37 | En el caso de existir sistemas de aire acondicionado, de refrigeración o de utilizar aerosoles, ¿se tiene en cuenta que no contengan CFC's? | | | | | |
| 38 | En la compra de detergentes y productos de limpieza, ¿se consideran aquellos que sean fácilmente biodegradables? | | | | | |
| 39 | ¿En la compra de materias primas se tiene en cuenta la utilización de productos autóctonos, biológicos, comercio justo, etc.? Cuales | | | | | |
| 40 | ¿Existen contenedores de recogida de residuos orgánicos? | | | | | |
| 41 | ¿Son utilizados los residuos orgánicos para la elaboración de compost? | | | | | |
| 42 | ¿Existen contenedores para la recogida de envases y embalajes? | | | | | |
| 43 | ¿Existen contenedores para la recogida de plásticos? | | | | | |
| 44 | ¿Existen contenedores para la recogida de latas de aluminio? | | | | | |
| 45 | ¿Los aceites vegetales usados son gestionados para su reutilización? | | | | | |

JARDINES Y OTRAS ZONAS COMUNES

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 46 | ¿Cuenta el centro con zonas ajardinadas propias? | | | | | |
| 47 | ¿Se ha cuidado la presencia de plantas autóctonas? | | | | | |
| 48 | ¿Se utiliza para el riego de las zonas ajardinadas agua reciclada? | | | | | |
| 49 | ¿Existen otros sistemas de captación de aguas pluviales para el riego de jardines u otros usos? | | | | | |
| 50 | ¿Se utilizan para el riego sistemas de goteo de bajo consumo? | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 51 | ¿Se utilizan en los jardines pesticidas y/o otros productos químicos de síntesis? | | | | |
| 52 | ¿Los restos vegetales son utilizados para elaborar compost? | | | | |
| 53 | ¿Están las tuberías de los lavabos y depósitos del agua caliente bien aislados para evitar fugas? | | | | |
| 54 | ¿Los grifos del agua poseen algún sistema que evite el goteo? | | | | |
| 55 | ¿Existen mensajes y recomendaciones en los lavabos sobre la utilización y escasez del agua? | | | | |
| 56 | ¿La salida del agua de los grifos está regulada por temporizador? | | | | |
| 57 | ¿Se han adoptado medidas para disminuir la presión de agua en duchas o grifos, etc.? | | | | |
| 58 | En el sistema de agua caliente de duchas, grifos, etc., ¿es posible la regulación de la temperatura? | | | | |
| 59 | ¿En el sistema de iluminación de pasillos y lavabos existen temporizadores? | | | | |
| 60 | ¿Qué pregunta/s ha echado de menos en este cuestionario? | | | | |

CUMPLIMIENTO CON EL MANEJO DE VEGETACIÓN EN EL DERECHO DE VIA

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 61 | ¿Capacita a los obreros para actividades de apertura de derecho de vía? | | | | |
| 62 | Cumple con el permiso del propietario para reaslarizar corta de árboles y arbustos? | | | | |
| 63 | Durante la fase de operación, ¿cumplen con los cuidados de protección de suelos, cauces naturales, pendientes, etc. | | | | |
| 64 | ¿Dejan los árboles trozados y apilados en sitios adecuados? | | | | |
| 65 | ¿Cumplen con la limpieza de residuos, hojas, ramas, troncos, dentro del derecho de vía? | | | | |
| 66 | ¿Realizan el acordonamiento de residuos adecuadamente? | | | | |
| 67 | ¿Cumplen con técnicas adecuadas para la realización de quema controlada de residuos? | | | | |
| 68 | ¿Cumplen con personal suficiente para realizar quema controlada de residuos? | | | | |
| 69 | ¿Cómo calificaría de 1 (muy mejorable) a 7 (excelente) la situación-gestión ambiental de la AOP? Justifique brevemente su respuesta. Marque también, utilizando la misma escala, donde se propone situar su centro dentro de un año. | | | | |

F583 R1



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD OBRAS CIVILES MENORES

FECHA: _____

HORA: _____

OBRA: _____

EMPRESA CONTRATISTA: _____

LUGAR DE TRABAJO: _____

TRABAJO A REALIZAR: _____

MEDIDAS DE SEGURIDAD

¿ Se está utilizando la herramienta, equipo, procedimiento o señalización correspondiente al trabajo que se está realizando?


SAF: Satisfactorio, **INS:** Insatisfactorio, **NC:** No corresponde su uso/aplicación al trabajo que se realiza

| | SAF | INS | NC | | SAF | INS | NC |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Casco de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. Gafas de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Uniforme de trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. Guantes de cuero | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Botines de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7. Escaleras en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Existen letreros de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8. Buen estado de herramientas manuales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Equipos eléctricos tienen cables y enchufes en buen estado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Trabajo en altura se utiliza cinturón de seguridad o arnés de seguridad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Se adoptan las medidas necesarias para evitar caídas de altura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Plataforma de trabajo en altura son estables y solidas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Los acopios de materiales tienen área reservada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Los acopios no obstaculizan el paso de vehículo o personas | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Hormigonera dispone de toma a tierra y protección en órganos de transmisión | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Sierra circular dispone de protecciones de la hoja cortante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Se adoptan medidas para evitar derrumbamientos en excavaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Se señala la presencia de zanjas o excavaciones | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Ausencia de puntales en tablonos de encofrado o similares | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Ausencia de escombros en zonas de paso de personas o vehículos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. El área de la obra mantiene el orden y limpieza satisfactoria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

RECOMENDACIONES: _____

INSPECTOR

RESPONSABLE DEL TRABAJO

|  INSPECCIÓN AMBIENTAL PROYECTOS | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-----|------------------------------|
| GERENCIA:..... | | SUBGERENCIA:..... | | | |
| DIVISIÓN:..... | | CONTRATISTA:..... | | | |
| PROYECTO:..... | | FECHA:..... | | | |
| Nº | DESCRIPCIÓN | SI | NO | N/A | OBSERVACIONES Y/O PROPUESTAS |
| PARTE I: SEÑALIZACIÓN | | | | | |
| 1 | Existe señalización de peligro en el ingreso a la obra | | | | |
| 2 | Existe señalización en el área destinada al acopio de materiales (ripió, arena, etc.) | | | | |
| PARTE II: FACTOR AMBIENTAL AIRE | | | | | |
| 3 | La maquinaria cuenta con un sistema de post combustión | | | | |
| 4 | Se humedece periódicamente o se la cubre la arena que se tiene almacenada para la preparación del hormigón y mampostería | | | | |
| 5 | Se humedecen periódicamente las vías de circulación a la obra | | | | |
| 6 | Se transporta el material de excavación cubierto y por las rutas establecidas con anticipación | | | | |
| 7 | Tienen instalados silenciadores en los escapes de gases los vehículos | | | | |
| PARTE III: FACTOR AMBIENTAL SUELO | | | | | |
| 8 | El acceso y salida a la obra se encuentra limpio y sin obstáculos | | | | |
| 8 | Se evita realizar el desbroce en sitios innecesarios, limitándose a las áreas estrictamente necesarias | | | | |
| 9 | Se ha nivelado el terreno una vez las obras han concluido | | | | |
| 10 | En lo posible se realiza la revegetación de los sectores una vez las obras han concluido | | | | |
| 11 | Se evita realizar directamente en el suelo las mezclas de concreto | | | | |
| 12 | Se realizan los trabajos de mantenimiento de equipos y maquinarias, si se requiere, sobre un polietileno y/o bandeja que cubra el área de trabajo | | | | |
| 13 | Se remueve inmediatamente, en caso de derrames accidentales de derivados de petróleo (combustible y/o aceites), el suelo y restaurar el área afectada con materiales y procedimientos sencillos | | | | |
| 14 | Se cuenta con kit de emergencia de control de derrame de derivados de petróleo para cada equipo y/o maquinaria | | | | |
| 15 | Se cuenta en obra con un lugar adecuado para almacenar sustancias peligrosas | | | | |
| 16 | Las sustancias químicas peligrosas están etiquetadas | | | | |
| 17 | Existen Hojas de Seguridad de Datos Químicos de las Sustancias Peligrosas que se almacenan | | | | |
| 18 | Los acopios de material tienen zona reservada | | | | |
| 19 | Se realiza la disposición de residuos sólidos en sitios autorizados | | | | |
| 20 | Para la disposición de residuos sólidos, se utilizan basureros diferenciados | | | | |
| 21 | Se tiene en el sitio de la Obra un contenedor para residuos peligrosos | | | | |
| 22 | Se recupera y reutiliza la mayor cantidad de residuos no contaminados | | | | |
| 23 | Se retira, transporta y dispone de los residuos sobrantes de excavaciones en lugares autorizados | | | | |
| 24 | Se verifican la existencia de otros servicios y/o restos arqueológicos bajo tierra que puedan ser dañados | | | | |
| PARTE IV: FACTOR AMBIENTAL AGUA | | | | | |
| 25 | Existe una adecuada canalización de las aguas residuales domésticas del personal que trabaja in situ | | | | |
| 26 | El material de excavaciones no se dispone en cauces y/o canales | | | | |
| 27 | El lavado de vehículos se realiza en obra con un sistema de tratamiento adecuado | | | | |
| 28 | Se dispone de baños y/o letrinas para el personal que trabaja en obra | | | | |
| PARTE V: FACTOR AMBIENTAL PAISAJE | | | | | |
| 29 | Se recupera y restaura el espacio afectado, una vez finalizada la obra, retirando todos los materiales y residuos provenientes de las actividades constructivas | | | | |
| PARTE VI: FACTOR AMBIENTAL FLORA | | | | | |
| 30 | Se separa la capa de material orgánico de la del material inerte y se dispone adecuadamente el material orgánico para su posible reutilización | | | | |
| 31 | Se evita el paso de maquinaria sobre suelo con cobertura vegetal fuera del área de la obra | | | | |
| 32 | Se restauran las zonas afectadas con especies establecidas del lugar | | | | |
| PARTE VII: FACTOR AMBIENTAL SOCIAL | | | | | |
| 33 | Se realizan los trabajos de excavación en horarios diurnos | | | | |
| 34 | Se mantiene en buen estado el camino de acceso principal a la obra | | | | |
| 35 | Se tiene incorporado un programa de control de plagas (moscas, vectores, etc.) | | | | |
| NA: No aplica | | | | | |
| RECOMENDACIONES: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Inspector de CRE | | | Resp. Contratista | | |
| F820 R4 | | | | | |

INSPECCIÓN DE MEDICIONES



MEDICION DEL NIVEL DE ILUMINACION EN PUESTOS DE TRABAJO


LUGAR:

FECHA:

| ITEMS Nº | PUESTOS DE TRABAJO | | | NOMBRE DEL TRABAJADOR | NIVEL DE ILUMINACION [LUX] | | | Nº DE FOCOS [UNID./AREA] |
|-------------|--------------------|-----------------|--------|--------------------------|----------------------------|---------|-------|-----------------------------|
| | SECCION | AREA DE TRABAJO | PLANTA | | ARTIFICIAL | NATURAL | MIXTA | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |


F 592 R1

PLANILLAS DE SEGUIMIENTO DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD A EMPRESAS CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
|  | Seguimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas Herramientas Personales Empresa: _____ Fecha: _____ |
|---|---|

| Nro. | Nombre | Observaciones | | | Seguimiento | Firma |
|------|--------|---------------|------------|------------|-------------|-------|
| | | Dotación | Reposición | Reparación | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

F 791 R1

| | |
|---|--|
|  | Seguimiento de Inspección de Seguridad a Contratistas |
| Herramientas de Vehículos | |
| Empresa: | Fecha: |

| Nro. | Placa Móvil | Encargado | Observaciones | | | Seguimiento | Firma |
|------|-------------|-----------|---------------|------------|------------|-------------|-------|
| | | | Dotación | Reposición | Reparación | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

F792 R1



INFORME DE SEGUIMIENTO INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

INSPECCIÓN N°: _____ FECHA DE INSPECCIÓN: _____

Subgerencia: _____

División: _____

Fecha: _____

| N° | DATO OBSERVADO | NOTAS DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE |
|----|----------------|----------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

F 799 R1

OTROS ANEXOS



CRONOGRAMA DE TRABAJO

AÑO: _____

AREA: _____

FECHA: ____/____/____

| Nro. | TAREA | Área | Responsable | PROGRAMADO | | | | | | | | REALIZADO | | | | | | | | NO REALIZADO | | | | | | | | |
|------|-------|------|-------------|------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|-----------|----|-------|----|-------|----|--------|----|--------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|--|
| | | | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

F636 R2

| ÁREA | ASPECTO | TAREA / DESIGNACIÓN | CRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|---------------------|-----------|---|---|---------|---|---|---|-------|---|----|-------|----|------------|----|--------------|----|-------|----|--------|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|----|----|-------------|-----------|
| | | | Enero | | | Febrero | | | | Marzo | | | Abril | | Mayo | | Junio | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 31 |
| | | | REALIZADO | | | | | | | | | | | | PROGRAMADO | | NO REALIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PLANIFICADA | REALIZADA |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INFORME DE INVESTIGACION DEL INCIDENTE



GERENCIA :
SUBGERENCIA:
DIVISION:

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------------------|
| 1.) NOMBRE DEL AFECTADO | | 2.) NUMERO DEL SEGURO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | | 4.) EDAD | 5.) FECHA DEL INCIDENTE |
| 6.) DIRECCION DEL AFECTADO | | 7.) OCUPACION HABITUAL DEL AFECTADO | | 8.) OCUPACION EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE | |
| 9.) CLASE DE TRABAJO <input type="checkbox"/> Normal, tiempo completo <input type="checkbox"/> Normal, tiempo parcial <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Estacional <input type="checkbox"/> Trabajador Ajeno | | 10.) ANTIGÜEDAD EN EMPLEO <input type="checkbox"/> Menos de 1 Mes <input type="checkbox"/> 6 Meses a 5 Años <input type="checkbox"/> 1 a 5 Meses <input type="checkbox"/> Mas de 5 años | | 11.) ANTIGÜEDAD EN LA OCUPACION AL OCURRIR EL INCIDENTE <input type="checkbox"/> Menos de 1 Mes <input type="checkbox"/> 6 Meses a 5 Años <input type="checkbox"/> 1 a 5 Meses <input type="checkbox"/> Mas de 5 años | |
| 12.) NATURALEZA DE LA LESION Y PARTE DEL CUERPO LESIONADO | | | | 13.) PERSONAL DEL GRUPO DE TRABAJO PRESENTE EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE | |
| 14.) NOMBRE Y DIRECCION DEL MEDICO | | 16.) HORA DE LA LESION Hrs. <input type="checkbox"/> Hora dentro del Turno <input type="checkbox"/> Clase de turno | | 17.) GRAVEDAD DE LA LESION <input type="checkbox"/> Muerte <input type="checkbox"/> Con Pérdidas de día de Trabajo - días ausentes del trabajo <input type="checkbox"/> Con Pérdidas de día de Trabajo - días de Actividad Restringida <input type="checkbox"/> Tratamiento Médico <input type="checkbox"/> Primeros Auxilios <input type="checkbox"/> Otros, especificar: | |
| 15.) NOMBRE Y DIRECCION DEL HOSPITAL | | 18.) UBICACION ESPECIFICA DEL INCIDENTE | | 19.) FASE DEL DIA DE TRABAJO DEL TRABAJADOR EN MOMENTOS DE LA LESION <input type="checkbox"/> Periodo de descanso <input type="checkbox"/> Entrando o saliendo de la planta <input type="checkbox"/> Periodo de comidas <input type="checkbox"/> Cumpliendo con su trabajo <input type="checkbox"/> Horas extras <input type="checkbox"/> Otra: | |
| ¿ Ocurrió en dependencias de la CRE? <input type="checkbox"/> | | 20.) DESCRIBIR COMO OCURIO EL INCIDENTE | | | |
| 21.) SECUENCIA DEL INCIDENTE, DESCRIBIR, EN EL ORDEN INVERSO, LOS ACONTECIMIENTOS QUE PRECEDIERON A LA LESION Y AL INCIDENTE, EMPEZANDO DESDE LA LESION Y REMONTANDOSE HACIA ATRÁS EN EL TIEMPO, RECONSTRUIR LA SECUENCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS QUE TERMINARON EN LA LESION A.) ACONTECIMIENTO DE LA LESION: _____ B.) ACONTECIMIENTO DEL INCIDENTE: _____ C.) ACONTECIMIENTO PRECEDENTE Nº1: _____ D.) ACONTECIMIENTO PRECEDENTE Nº2: _____ | | | | | |

F468-R6

| | |
|---|--|
| <p>22.) TAREA Y ACITIVIDAD EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE</p> <p>A.) Clase general de la tarea: _____</p> <p>B.) Actividad específica: _____</p> <p>C.) El Lesionado trabajaba: _____</p> <p> <input type="checkbox"/> Solo <input type="checkbox"/> Con una cuadrilla o un compañero <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____ de trabajo </p> | <p>23.) POSICION DEL TRABAJADOR</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>25.) FACTORES CAUSALES: ACONTECIMIENTOS Y CONDICIONES QUE CONTRIBUYERON AL INCIDENTE</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>24.) SUPERVISIÓN EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE</p> <p> <input type="checkbox"/> Supervisado directamente <input type="checkbox"/> Sin Supervisión <input type="checkbox"/> Supervisado indirectamente <input type="checkbox"/> La Supervision no fue factible </p> |
| | <p>26.) MEDIDAS CORRECTIVAS . LAS QUE FUERON O SERAN TOMADAS PARA EVITAR REPETICIONES</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p>27.) DESPUES DE REVISADO EL PLAN DE ACCIÓN DE EMERGENCIA MA000GA.007, SE NECESITA MODIFICARLO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> | |
| <p>REALIZADO POR:</p> <p>_____</p> <p>FECHA:</p> <p>_____</p> | |

F468-R6



INFORME DE INCIDENTE

Nombre: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Lesión: _____

Subgerencia: _____ División: _____


Encargado de Grupo: _____

Descripción del Incidente/Accidente: _____

Firma del Jefe Inmediato

Firma del Trabajador Afectado

E-518 R4

|  | | HOJA DE SEGURIDAD DE DATOS QUIMICOS | |
|---|--|--|--|
| | | Revisión: | |
| 1. PRODUCTO Y NOMBRE DEL PROVEEDOR | | | |
| CODIGO DEL PRODUCTO Y NOMBRE | | | |
| DESCRIPCIÓN Y SINÓNIMOS | | | |
| COMPANIA | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. COMPOSICION/INFORMACION SOBRE COMPONENTES | | | |
| Fórmula Química | | | |
| Masa Molecular | | | |
| Nº CAS | | | |
| Nº ONU | | | |
| Nº CE | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. IDENTIFICACIONES DE PELIGRO | | | |
| Peligros importantes | | | |
| Graves efectos de exposición al ser humano | | | |
| Inhalación | | | |
| Contacto ocular | | | |
| Contacto cutáneo | | | |
| Ingestión | | | |
| 4. MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS | | | |
| Ruta de exposición | | | |
| Inhalación | | | |
| Contacto ocular | | | |
| Contacto cutáneo | | | |
| Ingestión | | | |

| 5. MEDIDAS CONTRA-INCENDIOS | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Medios adecuados de extinción | | | | | | | | | |
| Riesgos especiales de exposición originados por la sustancia o la preparación, productos de combustión, gases resultantes | | | | | | | | | |
| Equipos de protección especiales para brigadas contra-incendios | | | | | | | | | |
| 6. MEDIDAS CONTRA DERRAMES ACCIDENTALES | | | | | | | | | |
| Procedimientos en caso de derrames accidentales, fugas o roturas | | | | | | | | | |
| 7. MANIPULACION Y ALMACENAMIENTO | | | | | | | | | |
| Manipulación | | | | | | | | | |
| Almacenamiento | | | | | | | | | |
| 8. PROTECCION PERSONAL/LIMITES DE EXPOSICION | | | | | | | | | |
| Protección respiratoria | | | | | | | | | |
| Protección de manos y piel | | | | | | | | | |
| Protección ocular | | | | | | | | | |
| Límite de exposición para el producto | | | | | | | | | |
| 9. PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS | | | | | | | | | |
| Apariencia | | | | | | | | | |
| Olor | | | | | | | | | |
| Punto de ebullición | | | | | | | | | |
| Punto de fusión | | | | | | | | | |
| Punto de inflamación (COC), °C | | | | | | | | | |
| Densidad relativa de vapor (aire = 1) | | | | | | | | | |
| Presión de vapor a 20 °C | | | | | | | | | |
| Temperatura de autoignición | | | | | | | | | |
| Solubilidad en agua a 20°C | | | | | | | | | |
| Límites de explosividad | | | | | | | | | |
| 10. ESTABILIDAD Y REACTIVIDAD | | | | | | | | | |
| Materias a evitar y reacciones peligrosas | | | | | | | | | |
| Productos de descomposición peligrosos | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|
| 11. INFORMACION TOXICOLOGICA | | | | | |
| Agudo | | | | | |
| Crónico | | | | | |
| 12. INFORMACION ECOLOGICA | | | | | |
| Movilidad | | | | | |
| Persistencia y degradabilidad | | | | | |
| Toxicidad acuática | | | | | |
| Observaciones | | | | | |
| 13. CONSIDERACIONES PARA LA ELIMINACION | | | | | |
| | | | | | |
| 14. TRANSPORTE | | | | | |
| | | | | | |
| 15. INFORMACION REGULADORA | | | | | |
| | | | | | |
| 16. OTRA INFORMACION | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | F553 R2 |

|  Revisión: _____ Fecha: _____ | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|-----------|---|---|----------------------|----------|------------------------|------|
| Nº | Lugar | Tarea | Actividad | | | Sustancia o Material | Cantidad | Fabricante o Proveedor | Obs. |
| | | | M | C | A | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

M= Manipuleo
 C= Confinamiento o Disposición Final
 A= Almacenamiento

F554 R3



LISTADO DE INCIDENTES Y EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD ACCIONES CORRECTIVAS CONTRATISTAS

| Nº | DIA | EMPRESA | SERVICIO | NOMBRE | DIAGNÓSTICO MÉDICO | TIPO INCIDENTE | DÍAS DE BAJA | DESCRIPCIÓN | CONTROL INFORMES | INFORMES AFP | ACCIONES CORRECTIVAS PLANIFICADAS | FECHA REVISÓN EFECTIVIDAD | EFECTIVIDAD |
|----|-----|---------|----------|--------|--------------------|----------------|--------------|-------------|------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

F 1048 R2



SEGUIMIENTO GESTIÓN DE INCIDENTES DE TRABAJO CRE Y CONTRATISTAS

| Nº | FECHA | ÁREA / EMPRESA | NOMBRE | TIPO INCIDENTE | ALERTA DE SEGURIDAD / INFORME DE INVESTIGACIÓN REVISADOS Y APROBADOS | PUBLICACIÓN DE ALERTA DE SEGURIDAD / INFORME DE INVESTIGACIÓN EN INTRANET | ENVÍO DEL INFORME A LAS ÁREAS DE CRE QUE REALIZAN TRABAJOS SIMILARES | ENVÍO DEL INFORME A EMPRESAS CONTRATISTAS QUE REALIZAN TRABAJOS SIMILARES | CAPACITACIÓN REALIZADA CON LAS ÁREAS DE CRE | CAPACITACIÓN REALIZADA CON LAS EMPRESAS CONTRATISTAS | CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS DETERMINADAS EN EL INFORME |
|----|-------|----------------|--------|----------------|--|---|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

F 1046 R2



CÁLCULO DE ÍNDICES DE INCIDENTES EMPRESAS CONTRATISTAS DE CRE

EMPRESA: _____

SERVICIO / OBRA: _____

FECHA INICIO DE CONTRATO: _____

FECHA FIN DE CONTRATO: _____

MES DE CÁLCULO: _____ AÑO: _____

HORAS TRABAJADAS AL DÍA / HOMBRES:

0

HORAS TRABAJADAS AL DÍA / MUJERES:

0

TOTAL DE ACCIDENTES DEL CONTRATO:

0

TOTAL DE DÍAS DE BAJA DEL CONTRATO:

0

| Ítem | Año | Mes | Días laborales / mes | Cantidad de Trabajadores | | Horas trabajadas | | Total Horas | Cantidad de Accidentes | Días de Baja | Índices | | |
|----------------|------|------------|----------------------|--------------------------|----------|------------------|----------|-------------|------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | | | | If _a | Ig _a | Ii _a |
| 1 | 2019 | Enero | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2019 | Febrero | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 2019 | Marzo | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2019 | Abril | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2019 | Mayo | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 2019 | Junio | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 2019 | Julio | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 2019 | Agosto | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 2019 | Septiembre | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 2019 | Octubre | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 2019 | Noviembre | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 2019 | Diciembre | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | | | 251 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

F1047 R2

If_a: **Índice de Frecuencia de Incidentes de Trabajo**, refleja el número de incidentes con baja médica, ocurridos por cada millón de horas trabajadas.

Ig_a: **Índice de Gravedad de Incidentes de Trabajo**, refiere al número de jornadas perdidas por incidentes con baja médica por cada mil horas trabajadas.

Ii_a: **Índice de Incidencia de Incidentes de Trabajo**, representa el número de incidentes con baja acaecidos durante la jornada de trabajo por cada cien mil trabajadores expuestos al riesgo.



F1128 R1

FORMULARIO DATOS BÁSICOS DE TRABAJADORES OFERTADOS POR EMPRESAS CONTRATISTAS

| Nº PERSONAL | NOMBRE DEL TRABAJADOR | EMPRESA | CONTRATO ASIGNADO CON CRE | NUMERO DE CONTRATO | INICIO CONTRATO | FINAL CONTRATO | SISTEMA CRE | GERENCIA CRE | SUBGERENCIA CRE | DIVISION CRE | CARGO/FUNCION DEL TRABAJADOR |
|-------------|-----------------------|---------|---------------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

NOTA: SE DEBE AÑADIR DOCUMENTACION DE RESPALDO

| NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO | FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA | FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA | MESES EN LA EMPRESA | MESES DE EXPERIENCIA EN EL CARGO EN LA PROPIA EMPRESA | MESES DE EXPERIENCIA EN EL CARGO EN OTRA EMPRESA | SEXO | NUMERO ASEGURADO CPS/CNS | NUMERO AFILIACION AFP | TIPO DE SANGRE | TELEFONO FIJO | TELEFONO GELULAR | CORREO ELECTRONICO | NOMBRE PERSONA CONTACTO EMERGENCIA | TELEFONO DE CONTACTO DE EMERGENCIA | CODIGO FLUO CRE | MODIFICADO POR |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|--|------|--------------------------|-----------------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| DIRECCION: CALLE/NUMERO/BARRIO/CIUDAD | TIPO DE IDENTIFICACION | Nro. CARNET | LUGAR DE EMISION | VALIDAD CARNET | LUGAR DE NACIMIENTO | Nro. LICENCIA CONDUCIR | LICENCIA TIPO | LUGAR DE EMISION | VALIDAD LICENCIA CONDUCIR |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------------|---------------|------------------|---------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



F1129 R1

LISTADO DE CURSOS DE TRABAJADORES OFERTADOS POR EMPRESAS CONTRATISTAS

| Nº PERSONAL | NOMBRE DEL TRABAJADOR | EMPRESA | CONTRATO ASIGNADO CON CRE | NUMERO DE CONTRATO | INICIO CONTRATO | FINAL CONTRATO | SISTEMA CRE | GERENCIA CRE | SUBGERENCIA CRE | DIVISION CRE | CARGO / FUNCION DEL TRABAJADOR | FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA | FECHA DE RETIRO DE LA EMPRESA | MESES EN LA EMPRESA | MESES DE EXPERIENCIA EN EL CARGO EN LA PROPIA EMPRESA | TELEFONO FIJO | TELEFONO CELULAR | CORREO ELECTRONICO | |
|-------------|-----------------------|---------|---------------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---------------|------------------|--------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

REFERENCIA

- SI CURSO REALIZADO - ES UN REQUISITO
- NO CURSO NO REALIZADO - ES UN REQUISITO
- NA NO APLICA EL CURSO
- 1 CARGA SEGÚN LEY EDUCACION

NOTA: SE DEBE AÑADIR DOCUMENTACION DE RESPALDO

| CURSO BACHILLER | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA | CURSO NIVEL TECNICOS EN PROVISION NACIONAL | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA | CURSOS FORMALES NIVEL SUPERIOR EN PROVISION NACIONAL | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA | CURSOS TECNICOS EN INSTITUTOS CON APROBACION MINISTERIO DE EDUCACION | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA | OTROS CURSOS TECNICOS - ESPECIFICAR: | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA | CURSOS DE SEGURIDAD - ESPECIFICAR: | FECHA REALIZACION | CARGA HORARIA |
|-----------------|-------------------|---------------|--|-------------------|---------------|--|-------------------|---------------|--|-------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |



LISTADO DE CONTROL DE EQUIPOS DE IZAJE

FECHA REVISIÓN: ____ / ____ / ____

ÁREA / EMPRESA: _____

| Nº | PLACA DE VEHÍCULO | TIPO DE EQUIPO | FECHA PRUEBA DE IZAJE | FECHA VENCIMIENTO DE PRUEBA DE IZAJE | FECHA PRUEBA DIELECTRICA | FECHA VENCIMIENTO DE PRUEBA DIELECTRICA |
|----|-------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

F1137 R1

NA - NO APLICA

RESPONSABLE
CONTRATISTA



LISTADO DE CONTROL DE EQUIPOS DE MEDICIÓN

FECHA REVISIÓN: ____ / ____ / ____

ÁREA / EMPRESA: _____

| Nº | EQUIPO | MODELO | SERIE | FECHA DE CALIBRACIÓN | FECHA DE PRÓXIMA CALIBRACIÓN |
|----|--------|--------|-------|----------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

F1138 R1

_____ RESPONSABLE CONTRATISTA